

**מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות  
במשרד הבריאות**

**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



**נוסח מתוקן מיום 02.06.22 בהתאם למענה לשאלות ההבהרה והוספת שירותים  
אופציונליים לפניה הפרטנית**

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 15.06.22 בשעה 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה,  
ירושלים

פברואר 2022

אדר, תשפ"ב

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. **מכרז זה הוא מכרז פומבי מסוג מכרז מסגרת כהגדרתו בתקנה 17' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 וכפי שיפורט להלן.**
3. כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה (להלן: "מסמכי המכרז").
4. הספקים הזוכים במכרז יהפכו לספקי מסגרת ויקבלו מהמשרד פניות פרטניות, ויגישו הצעותיהם לפניות פרטניות אלו. בין ההצעות לפניות הפרטניות ייערך תיחור, והזוכה בפניה הפרטנית יספק את השירותים ליחידה בה זכה בהתאם למפורט במפרט השירותים.
5. **פניה פרטנית ראשונה, עבור יחידת הקנביס הרפואי ועבור היחידה הארצית לשיקום וניידות מצורפות למכרז המסגרת.**
6. על המציעים המעוניינים בכך, להגיש הצעתם לפניה פרטנית זו. **מובהר כי המשרד יתייחס אך ורק להצעותיהם של אותם מציעים אשר נמצא כי עמדו בדרישות והוגדרו כספקי מסגרת.**
7. כללי זכייה במכרז המסגרת ובשלב התיחור הפרטני:
  - 7.1. מציעים שנבחרו כספקי מסגרת, מחויבים להגיש הצעה בכל פניה פרטנית אותה יערוך המשרד, אלא אם ועדת המכרזים של המשרד פטרה אותו מכך במפורש ובכתב.
  - 7.2. בשלב הפניה הפרטנית, יוכל כל ספק מסגרת לזכות בכל אחת מהפניות הפרטניות שיתקיימו, ללא הגבלה.
8. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגיד או יחיד (להלן: "המציע"), העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את השירותים כאמור במסמכי המכרז.
9. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק שיזכה במכרז ולא תעמוד לו האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
10. **נוסח זה כולל תיקונים בהתאם לתשובות לשאלות ההבהרה. בנוסף, בנוסח זה נוספו לפניה הפרטנית שירותים אופציונליים כמפורט בפניה הפרטנית. התיקונים בנוסח המכרז מסומנים בשינויי מהדורה ("עקוב אחר שינויים").** בכל מקרה של סתירה בין נוסח זה לבין נוסח קודם של המכרז, יגבר האמור בנוסח הזה.

בברכה,

אורית אפרתי-לב  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן עניינים

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
16	פרק 2 : פניה פרטנית מכוח מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות
66	נספח א' - חוברת הצעה
67	טופס הגשת הצעה
64	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
66	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
67	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
69	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
70	נספח א'5 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
71	נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז המסגרת ובפניות פרטניות מכוחו
73	נספח א'7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
75	נספח ב' - חוברת הצעה- פניה פרטנית
82	נספח ג' –טופס הצעת מחיר לפניה פרטנית אשכול א'
84	נספח ד' –טופס הצעת מחיר לפניה פרטנית אשכול ב'
88	נספח ה' – נוסח ערבות הצעה- אשכול א'
90	נספח ו' – נוסח ערבות הצעה- אשכול ב'
91	נספח ז'- הסכם התקשרות עם ספק מסגרת
107	נספח ז'1 נוסח ערבות לביצוע
108	נספח ז'2- אבטח מידע
110	נספח ז'3 – קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 – פורטל ספקים

## פרק 1 – הנחיות כלליות

- 1. כללי**
- 1.1.** מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם הזוכה.
- 1.2.** על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז; יודגש כי הסכם ההתקשרות, מפרט השירותים והתשובות לשאלות הבהרה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לקרוא אותם ולהתייחס אליהם כאל מכלול אחד שלם.
- 1.3.** ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4.** בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר או בלשון נקבה הכוונה לשני המינים, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 2. הגדרות**
- 2.1.** **המשרד או המזמין** – משרד הבריאות; אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה;
- 2.2.** **המציע** – מגיש הצעה למכרז;
- 2.3.** **המכרז** - מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות;
- 2.4.** **ספק מסגרת** - מציע שהצעתו תזכה במכרז המסגרת ובהמשך יגיש הצעותיו לפניות פרטניות;
- 2.5.** **הזוכה / הספק / הספק הזוכה** – מציע שהצעתו תזכה בפניה פרטנית;
- 2.6.** **מסמכי המכרז** – כל המסמכים המצורפים למכרז, לרבות תשובות המשרד לשאלות הבהרה והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואשר יש לראותם כמשלימים זה את זה;
- 2.7.** **המפרט או מפרט השירותים או השירותים** – פרק 2: פניה פרטנית מכוח מכרז מסגרת מס' 19/2021 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות.
- 2.8.** **השכלה אקדמית** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;
- 2.9.** **ארגון בריאות או רווחה** - קופות חולים, משרד הבריאות, חיל רפואה בצה"ל ובתי חולים הרשומים באתר משרד הבריאות<sup>1</sup> בסיווגים הבאים בלבד:
- 2.9.1.** בתי חולים לאשפוז כללי;
- 2.9.2.** מוסדות לבריאות הנפש;
- 2.9.3.** מרכזים גריאטריים;
- 2.9.4.** משרד הרווחה
- 2.9.5.** המוסד לביטוח לאומי
- 2.9.6.** לשכת רווחה ברשות מקומית.
- 2.10.** **גוף ציבורי** – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, בתוספת צה"ל ומשרד הבטחון.

- 2.11. יחידה או יחידה מזמינה** – כל אחת מיחידות המשרד להלן לגביהן נדרשים השירותים:
- 2.11.1. יחידת הקנאביס הרפואי (להלן: "יק"ר");
  - 2.11.2. היחידה הארצית לשיקום וניידות;
  - 2.11.3. יחידות נוספות לפי צרכי המשרד.
- 2.12. הממונה/ נציג המחלקה** – הממונה ביחידה כפי שיוגדר בהסכם ההתקשרות.
- 2.13. בעלי תפקיד** – אנשי המקצוע המוצעים על ידי המציע למתן השירותים בהתאם למכרז זה ולמפרט השירותים, הכול בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם.
- 2.14. לשכות הבריאות** – כל אחת מלשכות הבריאות ברשימה המפורטת באתר משרד הבריאות<sup>2</sup> וכן בנספח א'9.
- 2.15. נציג הספק** – נציג שימונה על ידי הספק, ויהיה אמון על הקשר עם המזמין, היחידות, ומי מטעמם.
- 2.16. נציג המשרד** – מי שיוגדר כנציג המשרד בפניה פרטנית.
- 2.17. פנייה פרטנית** - פנייה פרטנית אותה יערוך המשרד, בין כל ספקי המסגרת הכלולים באשכול אליו הוא שייך, לתיחור ביניהם לצורך בחירת ספק, בהתאם לתנאים שיקבעו במסגרת כל פניה. הפניה הפרטנית הראשונה מפורטת בפרק 2.
- 2.18. תקופת ההתקשרות / תוקף מכרז המסגרת** – תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין הזוכה, כמפורט בסעיף 8 לפרק זה.

---

<sup>1</sup> קישור: <https://institutions.health.gov.il/Institutions>

<sup>2</sup> קישור: <https://www.health.gov.il/UnitsOffice/LB/Pages/default.aspx>

### 3. רקע

- 3.1 המשרד מעוניין להתקשר במסגרת מכרז מסגרת עם ספקים למתן שירותי ניהול וטיפול ובתהליכים אדמיניסטרטיביים ביחידות המשרד השונות.
- 3.2 כמו כן המשרד מעוניין לצאת כבר כעת בשתי פניות פרטניות:
- 3.2.1 אשכול א' – מתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות לקבלת רישיונות לשימוש בקנאביס רפואי וחינוך רישיונות עבור היק"ר.
- 3.2.2 אשכול ב' - מתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות בתחומי מכשירי שיקום וניידות לאזרחים בני 70 ומעלה, מכשירי שמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ומכשירי תקשורת תומכת וחלופית (לכל הגילאים), החזרת ציוד ומכשירים, כסאות ממונעים וזחלילים, החזרת מכשירי ניידות עבור היחידה הארצית לשיקום וניידות וכן אופציה השמורה למזמין להרחבת התקשרות גם לטיפול בחשבונות, טיפול בוועדות אזוריות, טיפול בבקשות לעדשות מגע, טיפול בבקשות לתותבות שד, טיפול בבקשות למשקפיים מיוחדים וטיפול בבקשות לתותבות עיניים.
- 3.2.3 המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לפרסם מעת לעת פניות פרטניות נוספות.
- 3.3 כלל השירותים עבור כל אחת מהיחידות מפורטים בפניה הפרטנית.

### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1 פרסום המכרז: 02.06.22
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 08.06.22 בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 15.06.22 בשעה 12:00
- 4.4 מועד תום תוקף ההצעות וערבות ההצעה: 15.12.22
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעות בדבר דחייה כאמור והודעות נוספות יתפרסמו מעת לעת באתר משרד הבריאות ובאתר מינהל הרכש הממשלתי. על המציעים האחריות להתעדכן באתרים אלה באופן קבוע.

### 5. תנאי סף למכרז המסגרת

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### 5.1 תנאי סף מנהליים

- 5.1.1 המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 5.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3 המציע ובעלי זיקה אליו אינם בעלי הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 5.1.4 מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

5.1.5. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

## 5.2. תנאי סף מקצועיים

### 5.2.1. המציע:

- 5.2.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד (1) כאמור להלן, בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, כאשר כל פרויקט עומד בכל התנאים הבאים במצטבר :
- 5.2.1.1.1. הפרויקט עסק במתן שירותים לציבור, מטעם ארגוני הבריאות או הרווחה, כהגדרתם בסעיף 2.9 לעיל.
- 5.2.1.1.2. בכל פרויקט הועסקו לפחות שלושה אנשי מקצוע שהם אחד או יותר מבין הבאים: רופא, אח, פסיכולוג, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסט מרפא בעיסוק, או עובד סוציאלי.
- 5.2.1.1.3. הפרויקט כלל מתן שירות ניהול אדמיניסטרטיבי לארגוני בריאות או רווחה (כהגדרתם בסעיף 2.9) שבמסגרתו ניתנו שירותי קליטה, רישום ומיון של מידע.
- 5.2.1.1.4. ההיקף הכספי (התמורה ששולמה למציע) של הפרויקט הוא לפחות 200,000 ₪ כולל מע"מ.
- 5.2.1.1.5. הפרויקט נמשך לפחות חצי שנה ברציפות.

## 6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

- 6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות.
- 6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין של המציע על מורשי החתימה במציע, נספח א'2- מורשי חתימה.
- 6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'3.
- 6.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.2.1 לעיל המציע ימלא את הטבלה שבסעיף 9 לנספח א' - חוברת הצעה.

## 7. דרישות נוספות

- 7.1.** עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שבנספח א'5 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
- 7.2.** המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור בלבד, נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור א'4.
- 7.3.** המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומה ע"י המציע, נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 7.4.** המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין היעדר ניגוד עניינים ולשמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות חתומה ע"י המציע, בנספח א'7.
- 7.5.** המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לנספח א' – חוברת ההצעה.
- 7.6.** ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנה שקדמה לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף. לצורך הוכחה:
- 7.6.1.** במקרה של חברה/שותפות – יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 7.6.2.** במקרה של עמותה – יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 7.7.** המציע יצרף את הסכם ההתקשרות חתום בנוסח שבנספח ז'.
- 7.8.** כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.
- 8. תקופת ההתקשרות**
- 8.1.** תקופת ההתקשרות במכרז המסגרת היא לחמש (5) שנים.
- 8.2.** הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד.
- 8.3.** ששת החודשים הראשונים לאחר זכייה בפניה פרטנית, ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן השירותים בתחומים המדוברים, כאמור במפרט השירותים, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

**8.4.** תקופת ההתקשרות של כל פנייה פרטנית תפורט בפניה כפי שיאושר באישור פרסום הפניה. ככלל, תקופת ההתקשרות במסגרת כל פניה פרטנית תהיה לשנה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למזמין האופציה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את ההתקשרויות לארבע תקופות נוספות של עד שנה אחת (סה"כ חמש שנים לכל היותר), כך שסך כל תקופות ההתקשרות במסגרת הפניה הפרטנית, כולל תקופות ההארכה, לא יחרגו מעבר לשנתיים לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת. יובהר כי תקופת ההתקשרות הסופית של כל פניה פרטנית תקבע באישור פרסום הפניה.

## **9. הערכת הצעות במכרז המסגרת**

- 9.1.** במכרז המסגרת תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 9.2.** בשלב הראשון ייפתחו כל הצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בסעיף 4, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
- 9.3.** מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף יכללו ברשימת ספקי המסגרת.
- 9.4.** מובהר כי פניה פרטנית אותה יערוך המשרד בין כל ספקי המסגרת, יכולה לכלול תנאי סף נוספים, פרמטרים איכותיים נוספים וכן תחרות על המחיר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## **10. תוקף הצעות**

- 10.1.** הצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך הקבוע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף הצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## **11. הפניה הפרטנית**

- 11.1.** המשרד יערוך פניות פרטניות בהן יוזמנו להשתתף כל ספקי המסגרת אשר נכללו באותו אשכול.
- 11.2.** הליך הפניה הפרטנית יתנהל כהליך דו שלבי, כמפורט בתקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 11.3.** הפניה הפרטנית הראשונה מפורטת בפרק 2.
- 11.4.** מובהר כי כלל ספקי המסגרת מחויבים להגיש הצעתם בכל פניה פרטנית שתערך על ידי היחידות הנכללות במכרז זה, לרבות לפניה הפרטנית שלהלן.
- 11.5.** ערבות ביצוע בפניות פרטניות: גובה ערבות הביצוע יקבע במסמכי הפניות הפרטניות. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לנוסח המפורסם בתכ"מ ובשיעור של עד 5% מאומדן שווי ההתקשרות.

## 12. שאלות והבהרות

- 12.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין), וזאת באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה במסמכי המכרז.
- 12.2. המשרד יקבל שאלות פונים עד המועד הנקוב בסעיף 4.2. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 12.3. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 12.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר העמוד, פרק וסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, נושא השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי. באחריות המציעים להתעדכן בקביעות בפרסומים באתר.
- 12.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 12.7. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

## 13. הגשת הצעות

### 13.1. הגשת הצעות למכרז המסגרת

- 13.1.1. הצעה למכרז המסגרת פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות ההתקשרות, הסכים לכל תנאי המכרז, לרבות לתשובות לשאלות הבהרה וכי בטרם הגיש הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, המאפשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 13.1.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגורע מהכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 13.1.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

- 13.1.4. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים, כל אחד מהם על גבי התקן USB נפרד (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה-USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 13.1.5. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין "מכרז מסגרת מספר 19/2021 למתן שירותי לניהול אדמיניסטרטיבי של תהליכים עבור יחידת הקנאביס הרפואי, היחידה הארצית לשיקום וניידות ויחידות נוספות במשרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 13.1.6. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא בתאריך המופיע בסעיף 4.3. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שקיבלו מהמשרד את מסמכי המכרז ונרשמו. למציעים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 13.1.7. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

## **13.2. הגשת הצעות במסגרת הפניה הפרטנית הראשונה**

- 13.2.1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהפרטים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריך.
- 13.2.2. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה בתוך המעטפה המכילה את ההצעה למכרז המסגרת. על המעטפה יש לציין: "פניה פרטנית מס' 1 לניהול אדמיניסטרטיבי של תהליכים עבור משרד הבריאות".
- 13.2.3. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע. מציע שלא יפריד את הצעת המחיר מהצעת האיכות – ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו, לאחר שתאפשר לו להשמיע את טיעונו בנושא.
- 13.2.4. הצעות חלקיות או שאינן עונות על דרישות הפניה הפרטנית - תפסלנה או שהרכיב הרלוונטי בטבלה יחושב כניקוד אפס על פי שיקול דעת ועדת המכרזים.

## **14. אופן הגשת ההצעות**

- 14.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

**14.2.** הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז זה עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים/ים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וכלל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

**14.3.** ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, נספחים אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

**14.4.** הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים :

14.4.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

14.4.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

14.4.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה על נספחיה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

14.4.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

## **15. שינויים והסתייגויות**

**15.1.** לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות :

15.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

15.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

15.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

15.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית או טעות סופר הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

## **15.2. ביטוחים**

15.2.1.1. על הזוכה לערוך ולקיים ביטוחים כנדרש בסעיף 20 להסכם ההתקשרות.

15.2.1.2. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח. הפוליסה תיידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר

כי במידה ויידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.

## **16. ניהול ספקי המסגרת**

- 16.1.** המזמין יפנה בפניות פרטניות בהתאם לצרכיו. ספקי המסגרת מחויבים להגיש הצעתם לכל פנייה פרטנית שתפורסם על ידי המזמין.
- 16.2.** ועדת המכרזים תהיה רשאית לגרוע ספק מרשימת ספקי המסגרת ספק שלא הגיש הצעה לפנייה פרטנית, או שלא עמד באיכות השירותים הנדרשת, או מכל סיבה אחרת הנוגעת להתנהלות הספק, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 16.3.** בכל מקרה, לספקי המסגרת לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא מכרז זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

#### **17. זכויות המזמין**

- 17.1.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 17.2.** המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף המכרז, או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 17.3.** למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל מי מהמציעים כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 17.4.** למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לאספקת השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 17.5.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מיגע שיקרי או מטעה.
- 17.6.** למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.

#### **18. עיון בהצעת הזוכה**

- 18.1.** בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2.** במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' - חוברת הצעה, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

- 18.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 18.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 18.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 18.7. מובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 18.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולאחר תיאום מראש עם אגף הרכש במשרד הבריאות.

#### 19. כשירים נוספים

- 19.1. בכל פניה פרטנית, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני", ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 19.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכים במכרז או, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).
- 19.3. בנוסף, אם יחליט המזמין להרחיב את ההתקשרות בהתאם לסמכותו לפי סעיף 23, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים ל"כשיר השני" או ל"כשיר השלישי" (בהתאמה), על פי שיקול דעתו.
- 19.4. במידה ויתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

#### 20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 20.1.** הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2.** בסיום ההתקשרות עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 20.3.** מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה, אם נדרשה ערבות כאמור. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.4.** המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.5.** למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה, בכל מצב, ובכל זמן, על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

## **21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין**

- 21.1.** המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

## **22. פורטל הספקים**

- 22.1.** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. מצורף כנספח ג'2 - קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 – פורטל ספקים
- 22.2.** יודגש כי הזוכה יישא בעלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

פרק 2 : פניה פרטנית מכוח מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור

יחידות שונות במשרד הבריאות

1. **כללי**
  - 1.1 פניה פרטנית זו נערכת מכוח המכרז שבנדון.
  - 1.2 הפניה כוללת שני אשכולות המתייחסים כמפורט להלן:
    - 1.2.1 **אשכול א'** – מתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות לקבלת רישיונות לשימוש בקנאביס רפואי וחיידוש רישיונות עבור היק"ר.
    - 1.2.2 **אשכול ב'** - מתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות בתחומי מכשירי שיקום וניידות לאזרחים בני 70 ומעלה, מכשירי שמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ומכשירי תקשורת תומכת וחלופית (לכל הגילאים), החזרת ציוד ומכשירים, כסאות ממונעים וזחלילים, החזרת מכשירי ניידות עבור היחידה הארצית לשיקום וניידות. כמו כן, נכללו בפנייה שירותים אופציונליים הכוללים טיפול בחשבוניות, טיפול בוועדות אזוריות, טיפול בבקשות לעדשות מגע, טיפול בבקשות לתותבות שד, טיפול בבקשות למשקפיים מיוחדים וטיפול בבקשות לתותבות עיניים. האופציה להרחבה כאמור היא של המזמין בלבד ומימושה יהיה בכפוף לאישור ועדת מכרזים.
    - 1.2.3 מודגש כי רק ספקים שהוכרו כספקי מסגרת, יוכלו להתמודד בפניה פרטנית זו.
    - 1.2.4 כל ספקי המסגרת מחויבים להגיש הצעה לשני האשכולות.
    - 1.2.5 יש להגיש הצעה נפרדת לכל אשכול, לרבות ערבות הצעה.
    - 1.2.6 יש להגיש מנהל פרויקט נפרד לכל אשכול.
    - 1.2.7 מציע יכול לזכות באחד האשכולות או בשניהם.
  - 1.3 הספקים יספקו את השירותים בהתאם למפרטי השירותים המפורטים **במפרט השירותים של כל אשכול**, המצורפים בפרקים הבאים לפניה זו.
2. **אופן ניהול הליך פניה פרטנית זו**
  - 2.1 הליך הפניה הפרטנית יתנהל כהליך דו שלבי, כמפורט בתקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
3. **תקופת ההתקשרות**

**3.1.** תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה אחת (1) מיום חתימת ההסכם בין המזמין לספק הזוכה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה (שנה) או בתקופות נוספות (עד ארבע שנים), ובסה"כ תקופת ההתקשרות כולל האופציות לא תארך יותר מחמש (5) שנים.

**3.2.** ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן השירותים בתחומים המדוברים, כאמור במפרט השירותים, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

#### **4. עיון בהצעת הזוכה**

**4.1.** בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

**4.2.** במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' - חוברת הצעה, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

**4.3.** יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

**4.4.** יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

**4.5.** החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

**4.6.** יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

**4.7.** מובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

**4.8.** עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

**4.9.** במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שישולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

## 5. הצעת המחיר והתמורה לספק

- 5.1. הצעת המחיר לכל אשכול, תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ג' לאשכול א' ונספח ד' לאשכול ב') ותכלול התייחסות לכל הפרמטרים שבו.
- 5.2. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז, על פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספחים ג' ו-ד'), בהתאם לביצוע בפועל ולא יותר מההיקף התקציבי שאושר להתקשרות.
- 5.3. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לפי מסמכי המכרז לצורך אספקת מלוא השירותים המפורטים בפניה הפרטנית ובמסמכי המכרז, לרבות העלויות בגין העסקת כוח אדם, העמדת האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים, הנפקת פוליסות הביטוח, הוצאות משרדיות, ניהול ורווח הספק, וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא נכללה במסגרת הצעת המחיר של המציע.
- 5.4. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 5.5. בפניה הפרטנית תהא רשאית וועדת המכרזים להגדיר רכיבי תמורה נוספים שישולמו לספקים כנגד ביצוע.

## 6. אשכול א' – שירותי טיפול בבקשות המוגשות ליק"ר עבור מטופלים המבקשים רישיון

### לשימוש בקנביס רפואי ו/או לחידוש הרישיון

#### 6.1. הגדרות

- 6.1.1. **זכאי** – כל מי שזכאי בהתאם להגדרות משרד הבריאות והמדינה לקבלת מכשיר / ציוד / רישיון / שירות והכל לפי העניין.
- 6.1.2. **רופא מוסמך** – רופא מורשה הרשאי לעסוק ברפואה.
- 6.1.3. **רופא מטפל** – רופא המכיר את המטופל וממליץ לו להיעזר בקנביס רפואי.
- 6.1.4. **רופא מנהל** – רופא בעל הסמכת מנהל על פי פקודת הסמים המסוכנים.
- 6.1.5. **פניה** – כל בקשה המתקבלת מהציבור למשרד והמשרד מסתייע בספק בטיפול בה.

#### 6.2. רקע

- 6.2.1. היק"ר היא הגוף האחראי במשרד הבריאות להנפיק למטופלים רישיונות שימוש בקנביס למטרות רפואיות בהתאם לנהלים שנקבעו, לבחינה, אישור והנפקת רישיונות מתאימים לכלל העוסקים בתחומי הקנביס, ולחוקרים וגופי מחקר שונים המעוניינים לבצע מחקרים בקנביס ובקנבינואידים.

#### 6.3. תנאי סף

##### 6.3.1. מנהל הפרויקט:

- 6.3.1.1. **השכלה אקדמאית** – בעל תואר ראשון לפחות.

6.3.1.2. **ניסיון** - בעל ניסיון בניהול שני (2) פרויקטים לפחות, במהלך שבע (7) השנים אשר קדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, כאשר כל פרויקט עומד בתנאים הבאים **במצטבר** :

6.3.1.2.1. בכל פרויקט הועסקו לפחות שלושה אנשי מקצוע, מעבר למנהל הפרויקט, בלפחות אחד או יותר מהמקצועות הבאים: רופא, אחות, מזכיר רפואי. לצורך סעיף זה ניתן להציג לכל היותר מזכיר רפואי אחד.

6.3.1.2.2. הפרויקטים עסקו במתן שירותים בתחום הרפואי.

6.3.1.2.3. לפחות פרויקט אחד ניתן לגוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.10 למכרז המסגרת.

6.3.1.2.4. הפרויקטים עסקו במתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי לרבות קליטה, תיעוד ואיסוף מידע.

6.3.1.2.5. אחד הפרויקטים נמשך לפחות 12 חודשים רצופים.

#### 6.3.2. ערבות הצעה:

המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)1 ו- 4(א)2] לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, בסך **97,500 ₪** שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 למכרז המסגרת, בנוסח המצורף בנספח ה'.

6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף לעיל המציע ימלא את הטבלה בנספח ב' – חוברת ההצעה לפנייה הפרטנית ויצרף את המסמכים הנדרשים כמפורט בחוברת ההצעה.

#### 6.5. משקל איכות / מחיר

6.5.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :

6.5.1.1. הצעת המחיר – 60%

6.5.1.2. איכות ההצעה – 40%

#### 6.6. אופן בחירת ההצעה הזוכה

6.6.1. **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף של הפניה הפרטנית**

6.6.1.1. ראשית תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף הנוספים אשר רלוונטיים לפנייה הפרטנית.

6.6.2. **שלב ב' - בדיקת איכות (40% מהציון הסופי)**

6.6.2.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה מטה.

6.6.2.2. מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות"). למרות האמור לעיל, במקרה ולא עברו את סף האיכות יותר משתי (2) הצעות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לקבל הצעות שציון האיכות שלהן נמוך

מ- 70 אך לא נמוך מ- 60.

ניקוד מקסימלי	פירוט	המציע/ מנהל הפרויקט	אמת מידה
25	<p>המציע יפרט במסמך בן חמישה עמודי A4 את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה. במסגרת המסמך יתייחס המציע, בין היתר, לנושאים הבאים :</p> <p>1. ראיית מתן השירותים באופן התואם את דרישות המזמין-10 נקודות</p> <p>2. שיטות למתן השירותים בהתאם לדרישות במפרט השירותים-6 נקודות</p> <p>3. האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מבחינה לוגיסטית, מיחשובית,</p>	המציע	מתודולוגיה

ניקוד מקסימלי	פירוט	המציע/ מנהל הפרויקט	אמת מידה
	<p>כוח אדם, בק אופיס, וכד'- 9 נקודות המשרד ינקד את המסמך בהתאם להתרשמותו, בניקוד שבין 0 ל-5 נקודות לכל מרכיב, וציון אמת המידה יקבע לבסוף על פי ממוצע ציוני הצוות. מובהר כי במידה ויוגש מסמך שעמודיו עולים על המבוקש, ייבדקו רק חמשת העמודים הראשונים.</p>		
15	<p>על כל פרויקט, העומד בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 למכרז המסגרת, בו גייס המציע 3 רופאים, ינוקד המציע ב-5 נקודות ועד לסך של 15 נקודות.</p>	המציע	ניסיון המציע בגיוס רופאים לפרויקטים
10	<p>על כל פרויקט, עומד בתנאי הסף 5.2.1 שבסעיף למכרז המסגרת בו התקבלו פניות,</p>	המציע	כמות פניות בפרויקט

ניקוד מקסימלי	פירוט	המציע/ מנהל הפרויקט	אמת מידה
	<p>כהגדרתם בסעיף בהיקף של 6.1.5 10,000 פניות ומעלה בממוצע לשנה, ינוקד המציע ב-5 נקודות.</p>		
15	<p>על כל פרויקט העומד בתנאי הסף האמור בסעיף 6.3.1.2 לפנייה הפרטנית, אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע, מעבר לפרויקט הנדרש בתנאי הסף, בתקופה הנוכרת בתנאי הסף, ינוקד המציע ב-5 נקודות ועד לסך של 15 נקודות.</p>	מנהל הפרויקט	ניסיון מעבר לתנאי הסף של מנהל הפרויקט
10	<p>על כל פרויקט העומד בתנאי הסף המוזכר בסעיף 6.3.1.2, בו התקבלו פניות, כמוגדר בסעיף 6.1.5, בהיקף של 10,000 פניות ומעלה בממוצע לשנה, , ינוקד המציע ב-5 נקודות.</p>	מנהל הפרויקט	כמות פניות בפרויקט
25	<p>לראיון יופיעו נציג ניהולי בכיר מטעם המציע ומנהל הפרויקט המוצע.</p>	המציע+ מנהל הפרויקט	ראיון

ניקוד מקסימלי	פירוט	המציע/ מנהל הפרויקט	אמת מידה
	<p>ניקוד המציעים בין יעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:</p> <p>1. התרשמות מניסיון, מקצועיות המציע והאמצעים העומדים לרשותו למתן השירותים – עד 7 נק'.</p> <p>2. התרשמות מניסיון, מקצועיות וזמינות מנהל הפרויקט המוצע – עד 7 נקודות.</p> <p>3. התרשמות מאופן ראיית מתן השירותים על ידי המציע ומנהל הפרויקט – עד 8 נקודות.</p> <p>4. התרשמות כללית – עד 3 נקודות.</p> <p>המשרד ינקד את הריאיון בהתאם להתרשמותו, בניקוד שבין 0 ל-5 נקודות לכל מרכיב. ציון אמת המידה יקבע לבסוף על פי ממוצע ציוני הצוות.</p>		
100			סה"כ

**6.6.3. שלב ג' - בדיקת המחיר (60% מהציון הכללי)**

**6.6.3.1.** המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלב

בדיקת האיכות כנ"ל, כך שבשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על

ידי המציע במעטפה נפרדת (נספח ג' - טופס הצעת המחיר).

**6.6.3.2.** ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר (הצעת המחיר הזולה ביותר- רכיב Pvat) יקבל 100 נקודות (100%) וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

עלות ההצעה הנמוכה ביותר	*	100	=	ציון המחיר
עלות ההצעה הנבחרת				

#### **6.6.4. שלב ד' – חישוב הציון הסופי ודירוג הצעות**

**6.6.4.1.** חישוב הציון הסופי יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\frac{[(\text{משקל האיכות} * \text{ציון האיכות}) + (\text{משקל המחיר} * \text{ציון המחיר})]}{100}$$

100

**6.6.4.2.** הצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

**6.6.4.3.** יבחר הספק בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

#### **6.7. תמורה**

**6.7.1.** התמורה שתשולם לספק תהיה בהתאם לשירות אותו ביצע, כמפורט במפרט השירותים :

**6.7.1.1.** טיפול בבקשה לקבלת רישיון.

**6.7.1.2.** טיפול בפניה לחידוש רישיון על ידי רופא "מנהל".

**6.7.2.** לשם תשלום התמורה יעביר הזוכה למזמין חשבונית בסיום כל חודש אודות השירותים שסופקו.

#### **6.8. ערבות ביצוע**

- 6.8.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 195,000 ש"ח (במילים: מאה תשעים וחמישה אלף ₪) בנוסח נספח ג'1 (להלן: "ערבות ביצוע").
- 6.8.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.
- 6.8.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 6.8.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 6.8.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 6.8.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

#### 6.9. אמנת שירותים ופיצויים מוסכמים

- 6.9.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מכרז זה, במידה והספק לא מילא את מחויבויותיו, כולן או חלקן, יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים

פיצוי מוסכם	הפרה
עבור יום (1) עיכוב – ללא פיצוי.	חריגה מלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 6.10.18
מהיום השני (2) ועד היום השביעי (7) – 5% הפחתה מהצעת המחיר לטיפול מלא בבקשה עבור כל יום.	
(לדוגמא – עבור עיכוב של 4 ימים בטיפול בבקשה, יופחת התשלום לזוכה ב-15%).	
עיכוב של מעל שבעה (7) ימים מהתשלום – הפחתה של 50% המגיע לזוכה.	

<p>עבור כל מקרה – 1,000 ₪. <b>יובהר כי מקרה זה יחשב כהפרת חוזה ומהווה עילה לביטול ההסכם עם הספק הזוכה.</b></p>	<p>ביצוע אחת המטלות הנדרשות ע"י עובדים לא מקצועיים, בניגוד למוגדר במפרט השירותים.</p>
<p>עבור חודש בו לא בוצעה בקרה ע"י רופא מוסמך ולא יוגש דו"ח - 2,000 ₪. מהמקרה הרביעי- הפרה יסודית.</p>	<p>אי ביצוע בקרה ע"י רופא מוסמך</p>

## 6.10 מפרט שירותים לאשכול א'

### 6.10.1 כללי:

- 6.10.1.1 קנביס הוא חומר המוגדר כ"סם מסוכן". קנביס רפואי אינו תרופה, אינו רשום כתרופה ויעילותו ובטיחותו בשימוש למטרות רפואיות טרם הוכחו. יחד עם זאת קיימות עדויות לכך שקנביס עשוי לסייע לחולים הסובלים ממצבים רפואיים מסוימים ולהקל על סבלם. בכל הסדר הנוגע לשימוש בקנביס למטרות רפואיות, המדינה מחויבת בקיום קפדני של הוראות פקודת הסמים המסוכנים [נוסח חדש] התשל"ג-1973 והתקנות שעל פיה וכן הוראות האמנה היחידה לסמים נרקוטיים (Single Convention on Narcotic Drugs), לרבות תיקוניה משנת 1972.
- 6.10.1.2 על פי החלטת הממשלה מספר 3609, נקבע כי משרד הבריאות יקיים "סוכנות ממשלתית" בהתאם להוראת האמנה האמורה, ולצורך כך הוקמה במשרד הבריאות היחידה לקנביס רפואי (יק"ר).
- 6.10.1.3 על פי החלטת הממשלה מספר 1050 נקבעו העקרונות לבחינת ההתוויות הרפואיות, ליעול הליכי הניפוק, מינוי "מנהלים" והנגשת השירות למטופלים. היחידה לקנביס רפואי (יק"ר) ממונה על אסדרת תחום הקנביס לשימוש רפואי ולמחקר.
- 6.10.1.4 על פי החלטת משלת ישראל מיום 26.6.16 (החלטה מס' 1587) נקבע מתווה ל"מדיקליזציה" של מוצרי הקנביס, מתווה אשר יבטיח מחד התוויה נאותה למטופלים, נגישות לטיפול ואספקה של מוצרי קנביס באיכות טובה, ומאידך פיקוח ראוי על המוצר המוגדר כ"סם מסוכן".
- 6.10.1.5 מוצרי הקנביס אותם ירשום הרופא המטפל יהיו ברמת איכות גבוהה בדומה לנדרש מתרופות. כל חוליה מחוליות שרשרת האספקה של מוצרי הקנביס תהיה חייבת לעמוד ברמת איכות גבוהה ביותר, בהתאם לנהלים לתנאי איכות נאותים: IMC-Good Practices של משרד הבריאות - היק"ר, החל משלב חומר ריבוי צמחי ועד ל"מוצר קנביס" מוגמר המנופק בבית מרקחת.
- 6.10.1.6 הנ"ל יאפשר למטופלים מקור אספקה ראוי של קנביס לשימוש למטרות רפואיות המיוצר בתנאי האיכות הגבוהים ביותר ובכך יודא שמירה על בריאותו, שלומו וביטחונו של הציבור ומניעת זליגתו של הסם.
- 6.10.1.7 היק"ר היא הגוף המוסמך במשרד הבריאות להנפיק למטופלים רישיונות שימוש בקנביס למטרות רפואיות בהתאם לנהלים שנקבעו, לבחינה אישור והנפקת רישיונות מתאימים לכלל העוסקים בתחומי הקנביס, ולחוקרים וגופי מחקר שונים המעוניינים לבצע מחקרים בקנביס ובקנבינואידים. מתן הרישיונות יעשה בהתאם לצורך בשמירה על בריאות הציבור ושלומו, תוך ייעול ההליך והסרת חסמים, במידת האפשר.

## 6.10.2. היחידה פועלת אל מול הגורמים הבאים:

- 6.10.2.1. ציבור המטופלים ומבקשי הטיפול בקנביס.
  - 6.10.2.2. רופאים ממליצים.
  - 6.10.2.3. רופאים המוסמכים לאשר המלצות לשימוש בקנביס.
  - 6.10.2.4. יועצים מקצועיים.
  - 6.10.2.5. ועדת ערר/ חריגים.
- 6.10.3. מדינת ישראל היא מהמדינות המובילות בעולם בהיקף השימוש בקנביס למטרות רפואיות, ובעת הזו התגבש מתווה ההסדרה - מתווה אשר יבטיח מחד גישות ואספקה של קנביס באיכות טובה ומאידך פיקוח על המוצר המוגדר כ"סם מסוכן". מחויבות המשרד בכל הנוגע להתווית וניפוק קנביס למטופלים אינה שונה ממחויבותו ביחס לכל מוצר רפואי אחר שאינו חיוני בחירום או שאינו נכלל בסל התרופות.
- 6.10.4. משרד הבריאות גיבש כאמור, מתווה הסדרה מעודכן לתחום הקנביס למטרות רפואיות ולמחקר - "מדיקאליזציה" - שימוש בקנביס למטרות רפואיות (לא לגליזציה או דיקרימינליזציה), אשר אושר ע"י ממשלת ישראל בהחלטה 1587 (26.6.16).
- 6.10.5. המשרד החליט כי היחידה תבנה מנגנון של העסקת רופאים המאשרים ביק"ר (להלן: "מנהלים"), ותצמצם או תרחיב את כמות הרופאים המאשרים על פי הצורך. כמפורט בהחלטות הממשלה, ועל מנת לקיים זאת פועלת היק"ר על מנת להכשיר ולהסמיך רופאים ייעודיים לתפקיד "מנהל" על פי פקודת הסמים המסוכנים. יובהר כי הכשרה זו נערכת על ידי המשרד ואינה נכללת בסך התשלומים לספק.
- 6.10.6. בנוסף ועל פי מודל ה"מדיקאליזציה" והחלטת שר הבריאות, היק"ר נמצא בהליך הכשרה ייעודי של רופאים מקופות החולים ובתי החולים, רופאים שיסיימו בהצלחה את ההכשרה, יוסמכו כ"מנהלים" למתן רישיונות למטופלים לשימוש בקנביס למטרות רפואיות. רופאים אלו יוכלו לתת את השירות לציבור במסגרת עבודתם הציבורית בקופות ובבתי החולים.
- 6.10.7. ההכשרה נועדה למתן כלים ולהתוות ציר אחיד, מרכז וברור של מתודה רפואית לבניית תכנית טיפולים לרבות תהליך התאמת הטיפול והמינון, בהתאם לאמות המידה לשימוש בקנביס למטרות רפואיות כמפורט בחוזר המשנה למנכ"ל מס' 154 – "קנביס לשימוש רפואי, חוברת מידע ומדריך רפואי" ("הספר הירוק").
- 6.10.8. כיום ועל פי הנהלים, כל רופא מומחה בארץ יכול להמליץ על טיפול בקנביס למטופליו העונים להתוויות הרפואיות, בתחום מומחיותו ועל פי נוהל 106 לעניין הגשת בקשות והמלצות לשימוש בסם מסוכן מסוג קנביס, כאשר מולם ומטעם היק"ר פועלים רופאים "מנהלים" אשר עברו הכשרה לבחינה של המלצות הרופאים המומחים וממליצים לאישור/דחיית הבקשות (ביצוע תהליך האישור לרישיונות שימוש בקנביס למטופלים).

- 6.10.9. בנוסף פועלים מספר רופאים כ"מנהלים אונקולוגיים" למטופלים אונקולוגיים בלבד, בבתי החולים.
- 6.10.10. הרופאים ה"מנהלים" הקשורים עם היק"ר, בוחנים עשרות אלפי פניות בשנה (מעל ל-60,000). אלפי בקשות אשר נדחות מסיבות קליניות רפואיות ו/או מתבקש מידע קליני מעמיק בעניין המטופל - מגיעות לוועדת ערר ו/או לטיפול כמקרים חריגים. יובהר כי בשנת 2020 היו כ-60,000 בקשות, בשנת 2019 כ-40,000 בקשות ובשנת 2018 כ-25,000 בקשות.
- 6.10.11. בתאריך 2.8.20 הודיע סגן שר הבריאות על מהלך משלים להחלטת ממשלה 1587 ובו הוחלט כי בשלה העת לעבור מרישיון להחזקה ושימוש בקנאביס למרשם לנטילת קנאביס תוך קביעה כי המרשמים יונפקו עי רופאים מומחים ולעניין מומחיותם בלבד (לדוגמא – מומחה אונקולוג ינפיק למטופלים אונקולוגיים, מומחה גסטרו ינפיק לחולי כרהון וכו').
- 6.10.12. בהתאם לסעיף הקודם, ככל שהחקיקה בנושא זה תתקדם, יש לצפות כי השירותים נשואי מכרז זה יצומצמו ובהמשך אף יתכן כי יתייתרו.
- 6.10.13. נתונים עדכניים על מספר מטופלים, התוויות, ונתונים נוספים מפורסמים ומתעדכנים באתר היק"ר :  
<https://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/cannabis/Pages/default.aspx>
- 6.10.14. תחת הסעיף 'מידע נוסף / תמונת מצב – נתונים עדכניים מרישיונות מטופלים'.
- 6.10.15. השירותים המבוקשים**
- 6.10.15.1. השירות המבוקש הוא מתן שירותי טיפול בבקשות המוגשות ליק"ר עבור מטופלים המבקשים רישיון לשימוש בקנאביס רפואי ו/או לחידוש הרישיון.
- 6.10.15.2. יודגש כי הבקשות מוגשות על ידי המטופלים באופן אלקטרוני באתר היק"ר והשירות שיינתן על ידי הספק הזוכה, יינתן רק עבור בקשות אלקטרוניות אלה.
- 6.10.15.3. בכל מקרה, יינתנו הוראות והדרכה לספק לאחר הזכייה, ובכל מקום של ספק או אי ודאות מטעם הספק, על הספק לפנות ליחידה לקבלת הנחיות.
- 6.10.15.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיר נהלי עבודה מעת לעת ובהתאם לצורך. הספק, באמצעות מזכירות רפואיות מטעמו וכן באמצעות אנשי מקצוע נוספים, כמפורט בהמשך, אשר ימונו לצורך מתן שירות זה באופן בלעדי, יהיה אחראי, בין היתר, על ביצוע המשימות המפורטות להלן.
- 6.10.15.5. המשימות, ככל שלא נדרש כי יבוצעו על ידי בעל תפקיד מקצועי, יבוצעו על ידי מזכירה רפואית מטעם הספק, העומדת בדרישות הבאות :
- 6.10.15.6. מחזיקה בתעודת גמר ותעודת מקצוע "מזכירות רפואית", מטעם גוף ההכשרה ומטעם משרד העבודה.
- 6.10.15.7. בעלת ניסיון של שנה לפחות, בחמש השנים האחרונות, בעבודה כמזכירה רפואית.

6.10.15.8. הספק יעמיד מזכירות רפואיות לצורך מתן השירותים, במספר הדרוש לצורך אספקת השירותים בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז זה וברמה הגבוהה ביותר, ולפחות שתיים, כאשר אין מניעה כי מעבר לשתי המזכירות יועמדו עובדים נוספים, אשר יעסקו בעבודות שוטפות שאינן דורשות ידע מקצועי ו/או היכרות רפואית.

6.10.15.9. להלן תקציר הליך הבקשה לרישיון לשימוש בקנאביס רפואי. מודגש, כי ההליך יכול להשתנות מעת לעת:

6.10.15.9.1. במידה ורופאו של המטופל מחליט כי שימוש בקנאביס רפואי יסייע לחולה, הרופא ממלא אלקטרונית, באתר היק"ר, טופס המלצה.

6.10.15.9.2. הטופס נשלח ליק"ר אלקטרונית והמטופל מקבל SMS לפיו נפתח לו תיק אלקטרוני, ושכולל מס' פנייה וקישור ספציפי.

6.10.15.9.3. תיק זה הוא תיקו האלקטרוני של המטופל ובאמצעותו יתנהל ההליך.

6.10.15.9.4. על המטופל, להשלים ו/או להוסיף מסמכים שונים, בנוסף לטופס המלצת הרופא המטפל ובהתאם לעניין, כדוגמת:

6.10.15.9.4.1. סיכום מידע רפואי מרופא המשפחה.

6.10.15.9.4.2. דו"ח רכש תרופות מהשנה החולפת.

6.10.15.9.4.3. מידע רפואי נוסף שנדרש ו/או שהמטופל רוצה להעביר.

6.10.15.9.4.4. בהתוויות פסיכיאטריות - המלצת פסיכיאטר ומילוי טופס מסוים לחולי PTSD.

6.10.15.9.5. המטופל בעצמו אחראי לטעינת המסמכים לקישור שקיבל ב-SMS.

6.10.15.9.6. על הספק הזוכה, באמצעות מזכירות רפואיות שיעמיד, יוטל לנהל את ההליך המתואר לעיל מבחינת קליטת המסמכים והבקשות, רישומן, לוודא כי כל המסמכים הנדרשים צורפו כנדרש ומולאו כנדרש, שליחת מכתב אישור ללקוח לרבות הודעת SMS והעברת המסמכים לרופא מוסמך לאחר האישור, יצירת קשר עם הפונים במידת הצורך, והכל בהתאם לפירוט שלהלן ולהוראות המשרד.

#### **6.10.16. תהליך העבודה**

קבלת מסמכים והפניות המגיעות ממטופלים והטיפול בהם יעשה באופן הבא:

- 6.10.16.1. לצורך קבלה, ניהול, טיפול והעברת הבקשות יתחבר הספק מרחוק למערכת ה-XRM של היק"ר (להלן: "המערכת הממוחשבת").
- 6.10.16.2. במקרה בו הבקשה הועברה לטיפול הספק, הספק יהיה האחראי הבלעדי לטיפול בבקשה בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 6.10.16.3. על הספק יהיה מוטל לבדוק כי כל המסמכים מלאים כהלכה ועומדים בכל דרישות המשרד, בהתאם לכל סוג, כאמור להלן.
- 6.10.16.4. הספק, באמצעות המזכירות הרפואיות, יסווג את הבקשה בהתאם לאחד (או יותר) הסיווגים הבאים (המשרד רשאי לעדכן את הסיווגים מעת לעת):
- 6.10.16.4.1. פניה חדשה.
  - 6.10.16.4.2. חידושים בלבד עד 40 גרם.
  - 6.10.16.4.3. חידושים עם בקשות טכניות שאינן דורשות רישיון מקור עד 40 גרם.
  - 6.10.16.4.4. חידושים מעל 40 גרם.
  - 6.10.16.4.5. חידושים עם שינויים (שינוי מינון/שינוי צורת צריכה).
  - 6.10.16.4.6. בקשות טכניות שדורשות רישיון מקור: שינוי ספק, שינוי פרטים, שינוי כתובת, הוספת/הסרת משנע.
  - 6.10.16.4.7. בקשות טכניות: אבדן/גניבה / הארכה מנהלית.
  - 6.10.16.4.8. בקשות עם התוויה רפואית מיוחדת כדוגמת:
    - 6.10.16.4.8.1. PTSD.
    - 6.10.16.4.8.2. אוטיזם.
    - 6.10.16.4.8.3. ילדים עד גיל 18.
    - 6.10.16.4.8.4. מבקשים מעל גיל 80.
    - 6.10.16.4.8.5. אונקולוגי.
    - 6.10.16.4.8.6. פליאטיבי- סופני.
    - 6.10.16.4.8.7. בקשות עיון חוזר / ערר.
    - 6.10.16.4.8.8. פניות מעל 100 גר'.
  - 6.10.16.4.9. בנוסף, לתקופת זמן מוגבלת כפי שיקבע על ידי המזמין, על המזכירה הרפואית יהיה מוטל להתקשר למטופל שהגיש בקשה כלשהי לחידוש או שינוי, ושקיבלו רישיונות שהונפקו לפני מאי 2019 בקטגוריות המנויות בסעיף 6.10.16.4.13, ולוודא מול המטופל את מרכיבי הרישיון הקודם שלו, אילו "זנים" קיבל, וכמה גר' מכל "זן".
  - 6.10.16.4.10. על המזכירה הרפואית להמיר את המידע, בהתאם לטבלת המרה שתועבר לספק על ידי המשרד, בכדי ליצור שמות גנריים למבחר ה"זנים" ולהקלידם למערכת הממוחשבת.
  - 6.10.16.4.11. מידע זה יועבר לרופא המוסמך יחד עם החומר הרפואי.

- 6.10.16.4.12. לאחר שתבוצע המרה לכלל המידע הישן, לא יידרש שירות זה.
- 6.10.16.4.13. השירות כאמור יידרש לסיווגים הבאים:
- 6.10.16.4.13.1. חידושים בלבד עד 40 גר'.  
6.10.16.4.13.2. חידושים עם בקשות טכניות שאינן דורשות רישיון מקור עד 40 גרם.  
6.10.16.4.13.3. חידושים מעל 40 גרם.  
6.10.16.4.13.4. חידושים עם שינויים (שינוי מינון/שינוי צורת צריכה).  
6.10.16.4.13.5. בקשות טכניות: אבדן /גניבה / הארכה מנהלית.  
6.10.16.4.13.6. בקשות עם התוויה רפואית מיוחדת כדוגמת:
- 6.10.16.4.13.6.1. PTSD.  
6.10.16.4.13.6.2. אוטיזם.  
6.10.16.4.13.6.3. ילדים עד גיל 18.  
6.10.16.4.13.6.4. מבקשים מעל גיל 80.  
6.10.16.4.13.6.5. אונקולוגי.  
6.10.16.4.13.6.6. פליאטיבי- סופני.  
6.10.16.4.13.6.7. בקשות עיון חוזר / ערר.  
6.10.16.4.13.6.8. פניות מעל 100 גר'.
- 6.10.16.4.14. לצורך ביצוע השירותים הספק יעמיד מזכירות רפואיות ורופאים מוסמכים. הרופאים המוסמכים ידרשו לאשר את הבקשות בהתאם למסמכים שיועברו אליהם מן המזכירות הרפואיות. הספק יעמיד מספר רופאים כרצונו כך באופן שיאפשר לו לספק את השירותים כמפורט במפרט זה, בהתאם ללוחות הזמנים המצוינים.
- 6.10.16.4.15. אנשי המקצוע (המזכירות הרפואיות והרופאים) מטעם הספק יהיו בקשר עם היק"ר ויעבירו מקרים יוצאי דופן או שאלות בהתאם לצורך.
- 6.10.16.4.16. במידה ומצא הספק כי המסמכים אינם מלאים כהלכה באופן הדורש השלמה, על הספק לבקש את ההשלמה, ישירות מהמטופל המבקש או באמצעות מקור קבלת הפנייה, זאת בהתאם לשיקול דעת המשרד ולהנחיות שיינתנו לספק מעת לעת.
- 6.10.16.4.17. עם קבלת ההשלמה, על הספק לבדוק את תקינות ההשלמה ולעדכן במערכת הממוחשבת בדבר ההשלמה.

- 6.10.16.4.18. במידה ובתום המועד שנקבע להשלמה, לא נתקבלה ההשלמה אצל הספק, על הספק לתזכר את המטופל בדוא"ל או בטלפון. במידה ולאחר 30 יום מיום התזכורות לא התקבלה תשובה מהמטופל, יוכל הספק לסגור את הבקשה. ניתן יהיה לחדש את הבקשה בהמשך בהתאם להנחיית היק"ר.
- 6.10.16.4.19. במידה והספק לא קיבל השלמה, לאחר שעשה מספר ניסיונות לקבל ההשלמה להנחת דעת המשרד, תשולם לספק תמורה על פי המפורט בסעיף התמורה בנספח ז- הסכם ההתקשרות.
- 6.10.16.4.20. לאחר שהמטופל השלים את כל המסמכים ו/או לאחר שהספק מצא כי הבקשה הוגשה כנדרש, רופא מוסמך אשר העמיד הספק לצורך אספקת השירות נשוא מכרז זה, ייבחן את הפניות על פי המתודה הרפואית הקלינית ובהתאם להסמכתו.
- 6.10.16.4.21. הרופא המוסמך יהיה אחראי להמליץ ליק"ר על אישור בקשה או דחייה או אישור בסייגים.
- 6.10.16.4.22. במידה ומדובר בדחייה או המלצה לאישור בסייגים ימלא הרופא המוסמך מכתב רפואי עם הסבר מדוע נדחתה הבקשה או מה הם הסייגים.
- 6.10.16.4.23. הממצאים יועברו ליק"ר, כאשר רופא אשר מונה על ידי היק"ר ומטעמו, יאשר או ידחה או יאשר בסייגים את המלצת הרופא המוסמך. לאחר מכן, הרישיון ו/או המכתב הרפואי ובו הסבר או סייגים יעבור למטופל ישירות דרך התיק האלקטרוני שלו, על ידי הספק.
- 6.10.16.4.24. מובהר למען הסר ספק, כי עלות משלוח ההודעות וכל העלויות הנוספות הכרוכות בכך, יחולו על הספק הזוכה בלבד.
- 6.10.16.4.25. מודגש, כי לאורך כל ההליך, הספק הזוכה יספק מענה לפניות שיופנו אליו מהמטופלים.
- 6.10.16.4.26. הספק יקליד את כל המידע הרלוונטי למערכת ה-XRM של המשרד, בהתאם להנחיות היק"ר.
- 6.10.16.4.27. הספק ינהל, באופן שוטף, דו"חות שיכללו, לכל הפחות, מידע לגבי מס' הפניות שקיבל, בהתאם לכל סווג, סטטוס הטיפול, מהות הטיפול בכל פנייה, מועדים רלוונטיים, כולל מועדי פנייה למטופל / לרופא הממליץ, וכל מידע נוסף אשר יתבקש ע"י המשרד.

- 6.10.16.4.28. בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי הספק, על הספק מוטל לוודא קבלת המסמך אצל הנמען ולוודא החזרת מענה במועד שנקבע. הספק ינהל יומן ותזכורות למטלות אלה. ככל שיחליט הספק כי לצורך כך יעשה שימוש בדואר רשום, העלויות תחולנה עליו.
- 6.10.16.4.29. מודגש כי אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 6.10.18, למעט מקרים שאינם תלויים בספק, עלולה להביא לפיצויים מוסכמים של הספק כלפי המזמין, הכול בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.10.16.4.30. הספק אחראי לסרוק למערכת ה-XRM כל מידע או מסמך כחלק מהשירות.
- 6.10.16.4.31. באחריות הספק לאשר עם הממונה את כל נוסחי הפניות למטופלים מראש וטרם שליחתם למטופלים לראשונה.
- 6.10.16.4.32. על הספק לשמור את המסמכים לתקופה של חמש שנים, בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.10.16.4.33. על כל איש מקצוע שיעמיד הספק להחזיק בכרטיס חכם לצורך עבודה על מערכת ה-XRM של היק"ר.
- 6.10.16.4.34. על הספק מוטל לרכוש כרטיסים אלה על חשבונו ולעמוד בכלל הדרישות המחשוביות הנדרשות לצורך התחברות למערכת, כאשר עלות כל כרטיס מוערכת בכ-100 ₪.

#### **6.10.17. בקרה**

- 6.10.17.1. הספק יקיים בקרה על עבודת המזכירות הרפואיות והרופאים המנהלים באופן שוטף.
- 6.10.17.2. תבוצע בקרה מדגמית על עבודת המזכירות הרפואיות והרופאים המוסמכים כמנהלים, ברמה של לפחות 15% מהבקשות שהוגשו מדי חודש, על ידי רופא מוסמך המאושר ע"י היק"ר, בסיווגים הבאים:
- 6.10.17.2.1. פניה חדשה.
- 6.10.17.2.2. חידושים עם בקשות טכניות שאינן דורשות רישיון מקור עד 40 גרם.
- 6.10.17.2.3. חידושים עם שינויים (שינוי מינון/שינוי צורת צריכה).
- 6.10.17.3. במסגרת דו"ח ספציפי שיוגש מדי חודש, יפרט הספק את הבקשות לגביהן בוצעה בקרה כאמור וכן את ממצאי הבקרה.
- 6.10.17.4. מודגש, כי בגין הליך הבקרה והפקת הדוח לא תשולם כל תמורה נוספת לספק.
- 6.10.18. לוחות זמנים לטיפול בבקשה:
- 6.10.18.1. פתיחת הבקשה תוך יום עבודה אחד ממועד קבלת המסמכים הראשוניים במערכת הממוחשבת.

- 6.10.18.2. בחינת הבקשה לקיום כלל המסמכים הנדרשים והעברה לרופא ה"מנהל", או פניה למטופל להשלמות - עד שלושה ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הראשוניים.
- 6.10.18.3. בדיקה ובחינה מקצועית של הבקשה ע"י רופא "מנהל", ואישור או בקשת השלמות או בקשה להסבר נוסף או דחיית ההמלצה - תוך 3 ימי עבודה מהעברת הבקשה לרופא "המנהל".
- 6.10.18.4. שליחת מכתב לפונה לגבי השלמות נדרשות או דרישה להמצאת מסמכים להשלמה ע"י הפונה וכיו"ב - תוך יום עבודה מקבלת התשובה מהרופא "המנהל".
- 6.10.18.5. לחלופין, העברה ליק"ר של המלצה לאישור לדחיית הבקשה או לאישור בסייגים בצירוף מכתב רפואי עם הסבר מדוע נדחתה הבקשה או מה הם הסייגים - תוך יום עבודה מקבלת הודעת אישור /דחייה מהרופא "המנהל".
- 6.10.18.6. סה"כ – עד 7 ימי עבודה מיום פתיחת הבקשה לכל היותר. למועדים אלה יתווספו ימי עבודה שאינם בשליטת הספק (כגון איחור בקבלת מידע, עיכוב במתן מענה או בהמצאת מסמכים הנדרשים להשלמה ע"י המטופל, וכיוצ"ב).
- 6.10.19. מבלי לגרוע ממחויבות הספק להגשת דו"ח מפורט לשם קבלת תשלום מהמשרד, יגיש הספק הזוכה מדי חודש, דו"ח חודשי הכולל את כל מרכיבי הטיפול בבקשות שביצע, והסטטוס של כל בקשה.
- 6.10.20. כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי הספק ובעלי התפקיד מטעמו. ככל שהספק יהיה מעוניין להחליף את בעלי התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל תפקיד חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל התפקיד המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר בכתב את ההחלפה ואת בעל התפקיד החלופי.
- 6.10.21. מנהל הפרויקט מטעם הספק יתפקד כאיש הקשר בין הספק ומי מטעמו למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעלי המקצוע ויטפל בכל נושא אשר יעלה במהלך מתן השירותים, הכול במהירות ובמקצועיות.
- 6.10.22. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר תחושב כך שהמחיר שיוצע על ידי המציע לכל רכיב יוכפל בכמות המצוינת לצורך שקלול לאותו הרכיב. הצעת המחיר של המציע תהיה סכום המכפלות הנ"ל בתוספת מע"מ (ככל שחל על המציע).
- 6.10.23. השירותים המבוקשים יינתנו ממשרדיו של הספק. יחד עם זאת, בעלי התפקיד יידרשו להגיע לפגישות במשרדי המשרד, לרוב בתל אביב הכול בהתאם לצורך ולדרישה.
- 6.10.24. המשרד מעריך, מבלי להתחייב להיקף מסוים למתן השירותים או לגרוע מסמכות המשרד להרחיב או לצמצם את השירותים, כי יינתן שירות על ידי הספק לכ-95,000 בקשות מדי שנה. כמו כן, צפוי גידול של כ-2,500 בקשות בחודש.

**7. אשכול ב' – ניהול וטיפול בבקשות שונות עבור היחידה הארצית לשיקום וניידות.**

**טיפול בבקשות בתחום מכשירים שיקום וניידות לאנשים מגיל 70 ומעלה.**

**7.1. הגדרות**

- 7.1.1. זכאי – כל מי שזכאי בהתאם להגדרות משרד הבריאות והמדינה לקבלת מכשיר / ציוד / רישיון / שירות והכל לפי העניין.
- 7.1.2. ספק מורשה – ספק אשר קיבל את אישור משרד הבריאות לאספקה של ציוד / מכשיר / שירות מסוים, והכל לפי העניין.
- 7.1.3. פניה- כל בקשה המתקבלת מהציבור למשרד והמשרד מסתייע בספק בטיפול בה.
- בקשות מקצועיות- בקשות המגיעות מציבור המטופלים למשרד, העוסקות במהות מתן השירותים של אותו פרויקט.

**7.2. רקע**

- 7.2.1. היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות היא הגוף האחראי במשרד הבריאות לבחינה ואישור בקשות של מטופלים לקבלת מכשירי שיקום וניידות מסוגים שונים.

**7.3. תנאי סף**

**7.3.1. מנהל הפרויקט:**

- 7.3.1.1. השכלה אקדמאית - בעל תואר ראשון לפחות.
- 7.3.1.2. ניסיון - בעל ניסיון בניהול שני (2) פרויקטים לפחות, במהלך שבע (7) השנים אשר קדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, כאשר כל פרויקט עומד בתנאים הבאים במצטבר:
- 7.3.1.2.1. בכל פרויקט הועסקו לפחות חמישה אנשי מקצוע, מעבר למנהל הפרויקט, באחד מהמקצועות הבאים: רופא, אחות, מזכיר רפואי, מרפא בעיסוק, פיזיותרפיסט, עובד סוציאלי. לצורך סעיף זה ניתן להציג לכל היותר מזכיר רפואי אחד.
- 7.3.1.2.2. הפרויקטים עסקו במתן שירותים בתחום הרפואי.
- 7.3.1.2.3. לפחות פרויקט אחד ניתן לגוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.10 למכרז המסגרת.
- 7.3.1.2.4. הפרויקטים עסקו במתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי לרבות קליטה, תיעוד ואיסוף מידע.
- 7.3.1.2.5. אחד הפרויקטים נמשך לפחות 12 חודשים רצופים.

**7.3.2. ערבות הצעה:**

המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, בסך 108,000 ₪

שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 למכרז המסגרת, בנוסח המצורף בנספח ו'.

**7.4.** לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 7.3.1 ו-7.3.2 לעיל המציע ימלא את הטבלה שבסעיף 3 וייצרף קורות חיים ותעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.

**7.5.** משקל איכות / מחיר

7.5.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :

7.5.1.1 הצעת המחיר –60%

7.5.1.2 איכות ההצעה- 40%

**7.6.** אופן בחירת ההצעה הזוכה

**7.6.1.** שלב א'- בדיקת עמידה בתנאי הסף של הפניה הפרטנית

7.6.1.1 ראשית תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף הנוספים אשר רלוונטיים לפניה הפרטנית.

**7.6.2.** שלב ב'- בדיקת איכות (40% מהציון הסופי)

7.6.2.1 איכות הצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה מטה.

7.6.2.2 מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70

ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות"). למרות

האמור לעיל, במקרה ולא עברו את סף האיכות יותר משתי (2)

הצעות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לקבל הצעות שציון האיכות

שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

ניקוד מקסימלי	פירוט	המציע/ מנהל הפרויקט	אמת מידה
25	המציע יפרט במסמך בן חמישה עמודי A4, לכל היותר, את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה. במסגרת המסמך יתייחס המציע, בין	המציע	מתודולוגיה

ניקוד מקסימלי	פירוט	המציע/ מנהל הפרויקט	אמת מידה
	<p>היתר, לנושאים הבאים :</p> <p>1.ראיית מתן השירותים באופן התואם את דרישות המזמין-10 נקודות. 2. שיטות למתן השירותים בהתאם לדרישות במפרט השירותים-6 נקודות. 3. האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מבחינה לוגיסטית, מיחשובית, כוח אדם, בק אופיס, וכד'-9 נקודות.</p> <p>המשרד ינקד את המסמך בהתאם להתרשמותו, בניקוד שבין 0 ל-5 נקודות לכל מרכיב, וציון אמת המידע יקבע לבסוף על פי ממוצע ציוני הצוות. מובהר כי במידה ויוגש מסמך שעמודיו עולים על המבוקש, ייבדקו רק חמשת העמודים הראשונים.</p>		

ניקוד מקסימלי	פירוט	המציע/ מנהל הפרויקט	אמת מידה
10	<p>על כל פרויקט, עומד בתנאי הסף 5.2.1 שבסעיף למכרז המסגרת בו התקבלו פניות, כהגדרתם בהיקף 7.1.3 בסעיף של 10,000 ומעלה בממוצע לשנה, ינוקד המציע ב-5 נקודות.</p>	המציע	כמות פניות בפרויקט
10	<p>על כל פרויקט העומד בתנאי הסף בו 7.3.1.2 שבסעיף התקבלו פניות, כמוגדר בסעיף 7.1.3 , בהיקף של 10,000 פניות ומעלה בממוצע לשנה, ינוקד המציע ב-5 נקודות.</p>	מנהל הפרויקט	כמות פניות בפרויקט
15	<p>על כל פרויקט העומד בתנאי הסף המוזכר בסעיף לפנייה 7.3.1.2 הפרטנית, אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע, מעבר לפרויקט הנדרש בתנאי הסף, בתקופה הנזכרת בתנאי הסף, ינוקד המציע ב-5 נקודות ועד לסך של 15 נקודות.</p>	מנהל הפרויקט	ניסיון מעבר לתנאי הסף של מנהל הפרויקט

ניקוד מקסימלי	פירוט	המציע/ מנהל הפרויקט	אמת מידה
40	<p>לראיון יופיעו נציג ניהולי בכיר מטעם המציע ומנהל הפרויקט המוצע. ניקוד המציעים יעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:</p> <p>1. התרשמות ממקצועיות המציע – עד 10 נק'.</p> <p>2. התרשמות מניסיון ומקצועיות מנהל הפרויקט המוצע – עד 15 נקודות.</p> <p>3. התרשמות מאופן ראיית מתן השירותים על ידי המציע ומנהל הפרויקט – עד 10 נקודות.</p> <p>4. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.</p> <p>המשרד ינקד את הריאיון בהתאם להתרשמותו, בניקוד שבין 0 ל-5 נקודות לכל מרכיב, וציון אמת המידע יקבע לבסוף על פי ממוצע ציוני הצוות.</p>	המציע+ מנהל הפרויקט	ראיון
100			סה"כ

### 7.6.3 שלב ג' - בדיקת המחיר (60% מהציון הכללי)

7.6.3.1 המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלב בדיקת האיכות כנ"ל, כך שבשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע במעטפה נפרדת (נספח ד' - טופס הצעת המחיר).

7.6.3.2 ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר (הצעת המחיר הזולה ביותר - רכיב Pvat) יקבל 100 נקודות (100%) וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

עלות ההצעה הנמוכה ביותר	*	100	=	ציון המחיר
עלות ההצעה הנבחרת				

### 7.6.4 שלב ד' - חישוב הציון הסופי ודירוג ההצעות

7.6.4.1 חישוב הציון הסופי יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{[(\text{משקל האיכות} * \text{ציון האיכות}) + (\text{משקל המחיר} * \text{ציון המחיר})]}{100}$$

7.6.4.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

7.6.4.3 יבחר הספק בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

### 7.6.5 תמורה

7.6.5.1 התמורה שתשולם לספק תהיה בהתאם לשירות אותו ביצע, כמפורט במפרט השירותים:

7.6.5.1.1 טיפול בבקשה בתחום התקשורת התומכת החלופית

7.6.5.1.2 טיפול בבקשה בתחום מכשירי השמיעה לילדים ולנוער עד גיל 18

7.6.5.1.3 טיפול בבקשה בתחום מכשירי שיקום וניידות לאזרחים מגיל 70 ומעלה

7.6.5.1.4 טיפול בהחזרת ציוד מנפטר או ממי שברשותו מכשיר נוסף מאותו סוג או ממי שעבר לגור במסגרת אשפוז סיעודי

7.6.5.1.5 אופציונלי – טיפול בחשבונית

7.6.5.1.6 אופציונלי – טיפול בוועדה אזורית- מופרד ל-4 רכיבים

7.6.5.1.7 אופציונלי-טיפול בבקשה לעדשות מגע

7.6.5.1.8 אופציונלי- טיפול בבקשה לתותבות שד

7.6.5.1.9 אופציונלי-טיפול בבקשה למשקפיים מיוחדים

7.6.5.1.10 אופציונלי- טיפול בבקשה לתותבות עיניים

7.6.5.1.11. אופציונלי - קליטה ורישום בקשות למכשירי ניידות

עד גיל 70

7.6.5.2. לשם תשלום התמורה יעביר הזוכה למזמין חשבונית בסיום כל חודש אודות השירותים שסופקו.

7.6.5.3. במקרים בהם ציוד טרם הוחזר במועד כמפורט בסעיף 7.9.3 למפרט השירותים, יהיה זכאי המציע הזוכה לתשלום של 100% מהתמורה לאחר שהניח את דעת המשרד כי עשה כל שביכולתו להשלים את ההליך.

## **7.7. ערבות ביצוע**

7.7.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 200,000 ש"ח (במילים: מאתיים אלף ₪), בנוסח נספח ג'1 (להלן: "ערבות ביצוע").

7.7.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.

7.7.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ההסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

7.7.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

7.7.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

7.7.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי ההסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

## **7.8. אמנת שירותים ופיצויים מוסכמים**

7.8.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מכרז זה, במידה והספק לא מילא את מחויבויותיו, כולן או חלקן, יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים

פיצוי מוסכם	הפרה
עבור יום (1) עיכוב – ללא תשלום.	עיכוב בטיפול בבקשה

<p>מהיום השני (2) ועד היום השביעי (7) – 5% הפחתה מהצעת המחיר לטיפול מלא בבקשה <b>עבור כל יום.</b> (לדוגמא – עבור עיכוב של 4 ימים בטיפול בבקשה, יופחת התשלום לזוכה ב-15%). עיכוב של מעל שבעה (7) ימים – הפחתה של מהתשלום המגיע לזוכה. 50%</p>	
<p>עבור כל מקרה – 1,000 ₪. <b>יובהר כי מקרה זה יחשב כהפרת חוזה ומהווה עילה לביטול ההסכם עם הספק הזוכה.</b></p>	<p>ביצוע אחת המטלות הנדרשות ע"י עובדים לא מקצועיים, בניגוד למוגדר במפרט השירותים.</p>

**7.9. מפרט שירותים לאשכול ב'**

**7.9.1. טיפול בבקשות בתחום מכשירי שיקום וניידות לאזרחים מגיל 70 ומעלה**

השירות המבוקש הוא טיפול בבקשות המוגשות למשרד בתחום מכשירי שיקום וניידות לתושבים מגיל 70 מרגע קליטת הבקשה ועד אישורה/דחייתה.

**7.9.1.1. על הספק לקלוט את הבקשות למכשירי שיקום וניידות של כל**

תושב מעל גיל 70, רישום הבקשות במערכת אשל ו/או כל מערכת ייעודית אחרת בהתאם לצורך ולדרישת המשרד, קביעת גובה ההשתתפות העצמית של המבקש (בהתאם לממשק ומידע מהביטוח הלאומי), בדיקת המסמכים הרפואיים, קבלת החלטה לאישור סוג המכשיר ומאפייניו, שליחת מכתב אישור למבקש לרבות הודעת SMS, העברת המסמכים ללשכת הבריאות הרלוונטית לאחר האישור במידת הצורך, יצירת קשר עם הפונים או עם קופות החולים במידת הצורך, והכול בהתאם לפירוט שלהלן ולהנחיות שיינתנו מעת לעת ע"י היחידה.

**7.9.1.2. הספק, יהיה אחראי באופן בלעדי על ביצוע המשימות המפורטות להלן.**

**7.9.1.3. המשימות במכרז זה, ככל שלא נדרש כי יבוצעו על ידי בעל תפקיד מקצועי, יבוצעו על ידי מזכירה רפואית מטעם הספק, העומדת בדרישות הבאות:**

**7.9.1.3.1. מחזיקה בתעודת גמר ותעודת מקצוע "מזכירות רפואית", מטעם גוף ההכשרה ומטעם משרד העבודה.**

**7.9.1.3.2. בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה כמזכירה רפואית.**

**7.9.1.4. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק שתי מזכירות רפואיות, לפחות.**

הספק יעסיק מזכירות רפואיות נוספות לצורך אספקת השירותים באופן שיאפשר עמידה בלוחות הזמנים המפורטים להלן וברמה הגבוהה ביותר, כאשר אין מניעה כי מעבר לשתי המזכירות יועמדו

- עובדים שאינם מזכירות רפואיות, אשר יעסקו בעבודות שוטפות שאינן דורשות ידע מקצועי ו/או היכרות רפואית.
- 7.9.1.5. אישור מקצועי של הבקשות יעשה על ידי אחד מבעלי התפקיד המקצועיים, העומדים בתנאים שלהלן, לפחות. יובהר כי כל בעל תפקיד יכול לאשר מקצועית כל בקשה, אין מדובר בהתמחויות או בהקצאת בקשות לפי תחום:
- 7.9.1.5.1. פיזיותרפיסט בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום השיקום / גריאטריה.
- 7.9.1.5.2. מרפא בעיסוק בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום השיקום / גריאטריה.
- 7.9.1.5.3. אח בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום השיקום / גריאטריה.
- 7.9.1.6. מנהל הפרויקט מטעם הספק יתפקד כאיש הקשר בין הספק ומי מטעמו למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעלי המקצוע ויטפל בכל נושא אחר אשר יעלה במהלך מתן השירותים, הכול במהירות ובמקצועיות.
- 7.9.1.7. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר עבור אספקת שירות זה כמפורט בטופס הצעת המחיר. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת הספק הזוכה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.
- 7.9.1.8. השירותים המבוקשים יינתנו ממשרדיו של המציע, אך עם זאת, בעלי התפקיד יידרשו להגיע לפגישות במשרדי המשרד, לרוב בתל אביב, ואף לעיתים להגיע להדרכות במשרדי המזמין, הכול בהתאם לצורך ולדרישה.
- 7.9.1.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השירותים גם לגילאים אחרים, בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו.
- 7.9.1.10. על הספק לשמור את כל המסמכים במסגרת מתן השירותים לתקופה של חמש שנים, בהתאם להוראות ההסכם.
- 7.9.1.11. על כל איש מקצוע שיעמיד הספק להחזיק בכרטיס חכם או בכל דרך אחרת שיוחלט לצורך עבודה על מערכות היחידה
- 7.9.1.12. על הספק מוטל לרכוש כרטיסים אלה על חשבוננו ולעמוד בכלל הדרישות המחשוביות הנדרשות לצורך התחברות למערכת, כאשר עלות כל כרטיס מוערכת בכ-100 ₪.
- 7.9.1.13. תהליך הטיפול בבקשה
- 7.9.1.13.1. קבלת מסמכים והפניות המגיעות מזכאים או מקופות חולים או מלשכות הבריאות, תעשה באופן הבא:
- 7.9.1.13.1.1. חלק מהזכאים יעבירו את המסמכים ישירות למשרדי הספק בדואר, במייל או בפקס.

- 7.9.1.13.1.2 חלק מהבקשות, יועברו על ידי הקופות ישירות לספק בכספת, דואר, מייל, פקס או ממשק. ככל שהדבר אפשרי, על הספק לשלוח אישור לקופות החולים בדבר קבלת הבקשות לידי ובמידה ותינתן הוראה מהמשרד – גם למבקש עצמו.
- 7.9.1.13.2 עם קבלת המסמכים, יקליד הספק את הבקשה למערכת ייעודית של המשרד, לרבות פרטים דמוגרפיים, מקום מגורים, טלפון, כתובת מייל וכל פרט אחר שיידרש על ידי המערכת. כמו כל כן המסמכים יסרקו למערכת המחשוב.
- 7.9.1.13.3 על הספק לבדוק כי כל המסמכים מולאו כהלכה ועומדים בכל דרישות המשרד והמערכת. אם המסמכים לא מולאו כהלכה על הספק לפנות למגישים לצורך קבלת השלמה.
- 7.9.1.13.4 מובהר, כי בקשות לכל מגוון המכשירים לזכאים מעל גיל 70, יועברו לטיפול הספק, כאשר הספק יהיה אחראי לאשר באופן מלא בקשות למכשירי שיקום וניידות "רגילים" כדוגמת מיטות סעודיות רפואיות כולל מזרן, מנוף, כיסא גלגלים ידני סטנדרטי, וכיסא שירותים, בהתאם להוראות מפרט זה, ואילו מכשירים אחרים (כגון זחליל וכסאות עם מנגנונים מיוחדים) יועברו על ידי הספק ללשכות הבריאות הנפתיות או יוותרו לטיפול הספק, והכול בהתאם להנחיית הממונה.
- 7.9.1.13.5 במקרה בו הבקשה הועברה לטיפול הספק, הספק יהיה האחראי הבלעדי לטיפול בבקשה בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 7.9.1.13.6 אנשי המקצוע מטעם הספק יהיו בקשר עם לשכות הבריאות ויעבירו מקרים יוצאי דופן או שאלות ללשכה הרלוונטית.
- 7.9.1.13.7 בכל מקרה של אי ודאות מטעם הספק, על הספק לפנות ליחידה לקבלת הנחיות להמשך טיפול בבקשה.
- 7.9.1.13.8 במקרה בו הועברה בקשה לטיפול לשכות הבריאות, יעדכן הספק את הפונה בפריטים שהועברו לטיפול הלשכה, פריטים שנותרו בטיפולו (כלומר מכשירים או תוספות מיוחדות למכשירים), ואילו פריטים אושרו עד כה, וכל עדכון אחר רלוונטי למגישי הבקשה.
- 7.9.1.13.9 במידה ומצא הספק כי המסמכים לא מולאו כהלכה באופן הדורש השלמה, על הספק לבקש את השלמה, ישירות מהמבקש או באמצעות מקור קבלת הפנייה, זאת בהתאם לשיקול דעת היחידה ולהנחיות שיינתנו לספק מעת לעת.
- 7.9.1.13.10 עם קבלת השלמה, על הספק לבדוק את תקינות ההשלמה ולעדכן במערכת את הפרטים שהושלמו.

- 7.9.1.13.11 במידה ובתום המועד שנקבע להשלמה, לא נתקבלה ההשלמה אצל הספק, על הספק לתזכר את הזכאי או את קופת החולים בטלפון ובאמצעות הודעת SMS. במידה ולאחר 30 יום מיום התזכורות לא התקבלה תשובה מהזכאי, יוכל הספק לסגור את הבקשה. ניתן יהיה לחדש את הבקשה בהמשך, בהתאם להנחיית הלשכה הרלוונטית.
- 7.9.1.13.12 מובהר, כי עם מילוי הפרטים במערכת, המערכת תתממשק עם המוסד לביטוח לאומי לבדיקת סטטוס המבקש. לסטטוס זה חשיבות באשר לבחינת זכאותו לפטור מהשתתפות עצמית. טרם הנפקת אישור מהספק לזוכה בדבר זכאותו, על הספק לוודא קבלת מענה מהמוסד לביטוח לאומי על מנת לקבוע אם ישנו פטור מהשתתפות העצמית, במידה וישנו כזה. הממונה ינחה את הספק באשר לאופן קבלת ההחלטה בהתאם לתשובת הביטוח הלאומי.
- 7.9.1.13.13 אישור הבקשות יישלח על ידי הספק.
- 7.9.1.13.14 על גבי האישור שישלח לזכאי (ואוצ'ר) יירשם האם קיימת מחויבות להשתתפות עצמית או לא, בהתאם להוראות המוסד לביטוח לאומי.
- 7.9.1.13.15 בנוסף לאמור לעיל, באחריותו של הספק לקרוא מפרטים ולאשר את המכשירים ומרכיבים או עזרים נוספים (כגון שולחן או חגורות) שהתבקשו ואינם כלולים בסטנדרט של המכשיר.
- 7.9.1.13.16 בהתאם לשיקול דעת המשרד והנחיות שיינתנו לספק מעת לעת בכתב, יוכל הספק לאשר עזרים ומרכיבים נוספים (לדוגמא: כיסא גלגלים עם גב הטיה או תוספות שונות) ללא אישור מראש של המשרד ועל בסיס שיקול דעתו המקצועי, וזאת בתנאי שעלות העזרים או התוספות, לא עולה על הסכום שייקבע על ידי המשרד.
- 7.9.1.13.17 לאחר קבלת כל האישורים וההשלמות, יופק אישור (ואוצ'ר) אשר יישלח לזכאי ישירות, בצירוף רשימה של ספקים מורשים לאספקת המכשירים והעזרים ופרטי ההתקשרות עימם.
- 7.9.1.13.18 האישור ישלח לזכאי בדואר (על גבי מעטפה של משרד הבריאות שתסופק על ידי המשרד) או באמצעות דואר אלקטרוני מאובטח (במידה והזכאי אפשר זאת בבקשתו) או באמצעים אחרים בהתאם להנחיית היחידה. בנוסף לכך הזכאי יעודכן טלפונית או באמצעות SMS (במידה והוא לא עונה) על מתן האישור.

7.9.1.13.19. למען הסר ספק מובהר כי עלות משלוח ההודעות וכל העלויות הנוספות הכרוכות בעדכון הזכאים, יחולו על הספק הזוכה בלבד.

7.9.1.13.20. מודגש, כי לאורך כל ההליך, הספק הזוכה יספק מענה לפניית שיופנו אליו מהזכאים בקשר לתחומי אחריותו.

7.9.1.13.21. הספק יקליד את כל המידע ויצרף כל מסמך רלוונטי למערכת המחשוב של המשרד, בהתאם להנחיות שיקבל מהיחידה.

7.9.1.13.22. בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי הספק, על הספק לוודא את קבלת המסמך אצל הנמען ולוודא החזרת מענה במועד שנקבע. הספק ינהל יומן ותזכורות למטלות אלו. ככל שיחליט הספק כי לצורך כך יעשה שימוש בדואר רשום, העלויות תחולנה עליו.

7.9.1.13.23. מודגש כי אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 7.9.1.14 שלהלן, למעט מקרים שאינם תלויים בספק, עלולה להביא לפיצויים מוסכמים של הספק כלפי המזמין, הכול בהתאם להוראות ההסכם.

7.9.1.13.24. כאשר יתקבלו בקשות להתנסות במוצר כלשהו, הספק יפנה את המבקש לקבלת מכשיר לצורך התנסותו.

7.9.1.13.25. באחריות הספק לאשר מול היחידה את כל נוסחי המכתבים לזכאים מראש, וטרם שליחתם לזכאים לראשונה.

7.9.1.13.26. הספק יפרט את כתובת הדואר האלקטרוני שלו, פקס, מען לדואר וטלפון לפניית מקצועיות ופרוצדורליות על גבי המסמכים ובכל אמצעי התקשורת בהם יעשה שימוש. עם זאת החתימה על המסמכים תהיה של המורשים מטעם המשרד ו/או מי מטעמם, הכול בהתאם להוראות הספציפיות שתמסור היחידה לספק.

7.9.1.13.27. על הספק לשמור את המסמכים לתקופה של חמש שנים, בהתאם להוראות ההסכם.

#### 7.9.1.14. לוחות זמנים לטיפול בבקשה:

7.9.1.14.1. הקלדת הבקשה במערכת אשל תוך יום עבודה אחד ממועד קבלת המסמכים הראשוניים אצל הספק.

7.9.1.14.2. בדיקה מקצועית ואישור ההמלצה לרבות המרכיבים הנוספים עד שני ימי עבודה מהקלדת הבקשה במערכת. במידה וחסרים פרטים בבקשה עיכוב מסוג זה לא ייספר במסגרת לוחות הזמנים.

7.9.1.14.3. שליחת מכתב לפונה תוך יום עבודה אחד מקבלת המידע מהמערכת הממוחשבת לגבי זכאותו והשתתפות העצמית הנדרשת, ככל שנדרשת.

7.9.1.14.4. סה"כ – עד 4 ימי עבודה לכל היותר. למועדים אלה יתווספו ימי עבודה שאינם בשליטת הספק (כגון איחור בקבלת מידע מהמוסד לביטוח לאומי, עיכוב במתן מענה להשלמה וכיוצ"ב).

7.9.1.15. מבלי לגרוע ממחויבות הספק להגשת דו"ח מפורט לשם קבלת תשלום מהמשרד, יגיש הספק הזוכה לממונה, מדי חודש, דו"ח חודשי הכולל את שם הפונה, סוג המכשיר וסטטוס הבקשות לרבות לוחות זמנים לטיפול.

7.9.1.16. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע בקרה על פעילות הספק.

7.9.1.17. כל השירותים לעיל יבוצעו על ידי הספק באמצעות המזכירות הרפואיות ובעלי התפקיד המקצועיים מטעמו. ככל שהספק יהיה מעוניין להחליף את בעלי התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל תפקיד חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל התפקיד המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ממועד בקשת ההחלפה, ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל התפקיד החלופי.

7.9.1.18. מבלי שהדבר יהווה התחייבות להיקף מתן השירותים, היקף הבקשות הידוע למשרד כיום, הוא כ-40,000 בקשות בשנה. בשנת 2020 היקף הבקשות עמד על כ-39,000, בשנת 2019 היקף הבקשות עמד על כ-32,000 בקשות בשנה ובשנת 2018 היקף הבקשות עמד על כ-26,000 בקשות בשנה.

## 7.9.2. ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18

### ותקשורת תומכת חלופית (לכל הגילאים):

7.9.2.1. השירותים המבוקשים יינתנו ממשרדיו של הספק הזוכה. עם זאת, בעלי התפקיד יידרשו להגיע לפגישות במשרדי המשרד, לרוב בתל אביב, הכול בהתאם לצורך ולדרישה.

7.9.2.2. על הספק הזוכה יהיה מוטל להעמיד לפחות שני בעלי תפקידים ובכל מקרה מספר אנשי צוות אשר יאפשר לספק לעמוד בהתחייבויות לוחות הזמנים, שיעמדו בתנאים הבאים ויאושרו על ידי המשרד מראש:

7.9.2.2.1. כל אחד מבעלי התפקיד סיים 12 שנות לימוד ובעל בגרות מלאה.

7.9.2.2.2. כל אחד מבעלי התפקיד בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה אדמיניסטרטיבית אשר כללה לכל הפחות:

7.9.2.2.2.1. עבודה עם יישומי office – excel, word.

7.9.2.2.2.2. התנהלות מול לקוחות מקבלי שירות.

7.9.2.2.2.3. חילול דו"חות תקופתיים.

7.9.2.2.3. בעל התפקיד אשר יוקצה לתחום התקשורת התומכת החלופית יהיה אחראי בתפקידו, בין היתר, על ביצוע המטלות הבאות:

7.9.2.2.3.1. קבלת מסמכים והפניות מקלינאיות תקשורת או מהמבקש. קבלת המסמכים תהיה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני או באמצעות מס' פקס שהספק הזוכה יגדיר מראש. על הספק הזוכה להקצות גם מספר טלפון ייעודי לבעל התפקיד.

7.9.2.2.3.2. בעל התפקיד יבצע בדיקה ראשונית של המסמכים ויוודא כי המסמכים מולאו כנדרש וכל המסמכים הנדרשים צורפו כהלכה.

7.9.2.2.3.3. במידה ונמצאו ליקויים, על בעל התפקיד לשלוח מכתב השלמה למגיש הבקשה ו/או לקלינאית התקשורת (בהתאם למקרה) ולבקש השלמת מסמכים ו/או השלמת מידע במסמך הבקשה ו/או תיקון מידע.

7.9.2.2.3.4. לאחר הגשת הבקשה כנדרש ו/או השלמת המסמכים כנדרש, בעל התפקיד יקליד את כל הנתונים למערכת המרכבה ו/או לכל מערכת ייעודית אחרת בהתאם לצורך.

7.9.2.2.3.5. בעל התפקיד יעביר את כל המסמכים הרלוונטיים לטיפול קלינאית התקשורת של המשרד.

7.9.2.2.3.6. לאחר שהתקבלה החלטה על ידי קלינאית התקשורת של המשרד, בעל התפקיד ישלח את התשובה לזכאי מבקש הבקשה, לקלינאית התקשורת המטפלת, ללשכת הבריאות הרלוונטית ולספק המערכת שאושרה בהתאם לאישור.

7.9.2.2.3.7. מודגש, כי על כל המסמכים המועברים למגישי הבקשה ו/או מחוץ למשרד, תחתום הממונה מטעם היחידה לאחר אישור האמור במכתב או בהודעה. לבעל התפקיד אין סמכות לחתום על לקבל החלטה מקצועית בשום שלב במתן השירותים בהתאם למכרז זה. על בעל התפקיד להעביר את כל הבקשות או המסמכים לחתימת הממונה בעצמו.

7.9.2.2.3.8. בעל התפקיד ישמור על קשר רציף עם ספקי המערכות, הגורמים הממליצים, לשכות הבריאות, הזכאים מבקשי הבקשה, ויעמוד בקשר עם הממונה מטעם היחידה וקלינאית התקשורת.

7.9.2.2.3.9. ככל שישלחו מסמכים או בקשות בדואר רשום, כל העלויות שיחולו בקשר לכך, יחולו על הספק.

7.9.2.2.3.10. בעל התפקיד יקליד את כל המידע הרלוונטי למערכת המחשוב של המשרד, בהתאם להנחיות הממונה.

7.9.2.2.3.11. בעל התפקיד יבצע עבודות נוספות לפי הנחיות הממונה לניהול ההליכים שלעיל ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.

7.9.2.2.3.12. כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי בעל התפקיד בעצמו. ככל שהספק יהיה מעוניין להחליף את בעל התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל מקצוע חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל התפקיד המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל התפקיד החלופי.

7.9.2.2.3.13. מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה יתפקד כאיש הקשר בין הספק ומי מטעמו למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו בתהליך, יהיה אחראי לטיב עבודת בעל המקצוע ויטפל בכל נושא אשר יעלה במהלך אספקת השירותים, הכול במהירות ובמקצועיות.

7.9.2.2.4. בעל התפקיד, אשר יוקצה לתחום מכשירי השמיעה, יהיה אחראי בתפקידו, בין היתר, על ביצוע המטלות הבאות:

- 7.9.2.2.4.1 קבלת מסמכים והפניות מקלינאית תקשורת או ישירות ממבקש הבקשה. קבלת המסמכים תהיה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני או מס' פקס שהמציע יגדיר מראש. על הספק להקצות גם מספר טלפון ייעודי לבעל המקצוע.
- 7.9.2.2.4.2 בעל התפקיד יבצע בדיקה ראשונית של המסמכים ויוודא כי המסמכים מולאו כנדרש וכל המסמכים הנדרשים, צורפו כהלכה.
- 7.9.2.2.4.3 במידה ונמצאו ליקויים, על בעל התפקיד לנסח מכתב השלמה למגיש הבקשה ו/או לקלינאית התקשורת (בהתאם למקרה) ולבקש השלמת מסמכים ו/או השלמת מידע במסמך הבקשה ו/או תיקון מידע.
- 7.9.2.2.4.4 לאחר הגשת הבקשה כנדרש ו/או השלמת המסמכים כנדרש, בעל התפקיד יקליד את כל הנתונים למערכת המחשוב ו/או לכל מערכת ייעודית אחרת, בהתאם לצורך ובנוסף יסרוק את המסמכים שהתקבלו למערכת המחשוב.
- 7.9.2.2.4.5 בעל התפקיד יעביר את כל המסמכים הרלוונטיים לטיפול קלינאית התקשורת של המשרד.
- 7.9.2.2.4.6 במידה ויתקבלו בקשות השלמה או כל בקשה אחרת מקלינאית התקשורת, בעל התפקיד יקליד את הבקשה, יחתים את הממונה על הבקשה וישלח את הבקשה למגיש הבקשה ו/או לקלינאית התקשורת.
- 7.9.2.2.4.7 לאחר שהתקבל מענה מספק, בעל התפקיד יעביר את ההשלמות לקלינאית התקשורת מטעם המשרד ולאחר אישורה, ישלח את המענה למגיש הבקשה, לקלינאית התקשורת המטפלת וללשכת הבריאות, לגבי המערכת שאושרה.
- 7.9.2.2.4.8 בעל התפקיד יודא שהזכאי קיבל את המוצר.
- 7.9.2.2.4.9 בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי בעל התפקיד מוטל עליו לוודא את קבלת המסמך אצל הנמען והחזרת מענה במועד שנקבע. בעל התפקיד ינהל יומן ותזכורות למטלות אלה.

7.9.2.2.4.10. מודגש כי על כל המסמכים המועברים למגישי הבקשות ו/או מחוץ למשרד, תחתום הממונה מטעם המשרד לאחר אישור האמור במכתב או בהודעה. לבעל התפקיד אין סמכות לחתום או לקבל החלטה מקצועית בשום שלב במתן השירותים בהתאם למכרז זה. על בעל התפקיד להעביר את כל הבקשות או המסמכים לחתימת הממונה בעצמו, ככל הניתן במרוכז.

7.9.2.2.4.11. בעל התפקיד ישמור על קשר רציף עם ספקי המערכות, הגורמים הממליצים (קופות, גנים, בתי ספר מיוחדים ובתי חולים), לשכות הבריאות ומגישי הבקשה, ויעמוד בקשר עם הממונה ביחידה, וקלינאית תקשורת.

7.9.2.2.4.12. ככל שישלחו מסמכים או בקשות בדואר, העלויות הכרוכות בכך יחולו על הזוכה.

7.9.2.2.4.13. בעל התפקיד יקליד את כל המידע הרלוונטי למערכת המחשוב של המשרד, בהתאם להנחיות הממונה.

7.9.2.2.4.14. בעל התפקיד יבצע עבודות נוספות לפי הנחיות הממונה לניהול ההליכים שלעיל ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.

7.9.2.2.4.15. כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי בעל התפקיד בעצמו. ככל שהספק הזוכה יהיה מעוניין להחליף את בעל התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל מקצוע חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל המקצוע המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל המקצועי החלופי.

7.9.2.2.4.16. מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה יתפקד כאיש הקשר בין הספק הזוכה ומי מטעמו למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעל המקצוע ויטפל בכל נושא אשר יעלה במהלך אספקת השירותים, הכול במהירות ובמקצועיות.

7.9.2.2.4.17. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר הינה עבור טיפול מלא בבקשה, כאשר טיפול מלא כולל את כל הפעולות שלעיל וכל פעולה אחרת שתידרש לצורך השלמת הטיפול בבקשה לשביעות רצון המשרד. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת הספק הזוכה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.

7.9.2.2.5. למען הסר ספק יובהר, כי הממונה הוא זה החותם על המסמכים והמכתבים, אולם פרטי ההתקשרות של הספק יופיעו על המכתבים, והכול בהתאם להוראות המשרד, כפי שימסרו מעת לעת.

- 7.9.2.2.6. על כל בעל תפקיד שיעמיד הספק להחזיק בכרטיס חכם או בכל דרך אחרת שיוחלט לצורך עבודה על מערכות המחשב.
- 7.9.2.2.7. על הספק מוטל לרכוש כרטיסים אלה על חשבונו ולעמוד בכלל הדרישות המחשוביות הנדרשות לצורך התחברות למערכת, כאשר עלות כל כרטיס מוערכת בכ-100 ₪.
- 7.9.2.2.8. מבלי שהדבר יהווה התחייבות להיקף מתן השירותים, היקף הטיפול בבקשות הידוע למשרד כיום הוא כ-3,000 בקשות בשנה. בשנת 2019 היקף הטיפול בבקשות עמד על כ-2,600 בקשות בשנה ובשנת 2018 היקף הטיפול בבקשות עמד על כ-2,600 בקשות בשנה.

### 7.9.3 טיפול בבקשות להחזרות מכשירים:

- 7.9.3.1 הספק אחראי להפיק דוח החזרות ממערכת אשל לפחות אחת לשבוע.
- 7.9.3.2 לעיתים ישלח המשרד קובץ עם פרטי נפטרים אשר המכשירים בהם החזיקו טרם הוחזרו. בהתאם לקובץ, יבדוק הספק במערכת אשל ובמערכת ה"מרכבה" או בכל מערכת אחרת שתוגדר על ידי המשרד, באיזה מכשיר או מכשירים החזיק הנפטר.
- 7.9.3.3 ציוד שהושאל אחרי ינואר 2014 – ישלח הספק מכתב למשפחת הנפטר ובו בקשה להחזרת המכשירים ויוסבר כי ספק הציוד ייצור עמם קשר לתיאום מועד האיסוף. העתק המכתב יישלח לספק המורשה שסיפק את הציוד. המכתב יהיה בנוסח שיוגדר על ידי המשרד.
- 7.9.3.4 הספק הזוכה יודיע לספק הציוד על הצורך באיסוף הציוד ובמידת הצורך, ימסור לספק הציוד את פרטי בני משפחת הנפטר לצורך יצירת קשר עימם.
- 7.9.3.5 ספק הציוד יודיע לספק הזוכה על מועד האיסוף שנקבע. הספק ישלח למשפחה הודעת SMS בדבר מועד האיסוף וכל מידע אחר בהתאם להוראות המשרד.
- 7.9.3.6 הספק הזוכה יקבל מספק הציוד הודעה על קבלת המכשירים וחתומת המשפחה על טופס המאשר זאת. הספק הזוכה ישמור את הטופס המלא החתום על ידי המשפחה במערכת.
- 7.9.3.7 במידה והספק לא קיבל הודעה מספק הציוד על איסוף הציוד תוך 14 יום ממועד האיסוף שנקבע ו/או ממועד השיחה עם ספק הציוד, עליו ליצור קשר עם ספק הציוד ו/או עם המשפחה כדי לבדוק האם הציוד הוחזר.
- 7.9.3.8 במידה ועולה כי הציוד טרם הוחזר, עליו לשלוח לספק הציוד ולבני המשפחה תזכורת בכתב.
- 7.9.3.9 במידה ולאחר 14 ימים נוספים הציוד טרם הוחזר:
- 7.9.3.9.1 במידה והציוד לא נאסף בשל התנהלות המשפחה ישלח הספק מכתב התראה לפני הליכים משפטיים למשפחת החייב, בנוסח שיוגדר לו על ידי המשרד ובחתומת המשרד. העתק המכתב יתועד במערכת.
- 7.9.3.9.2 במידה והציוד לא נאסף בשל התנהלות ספק הציוד, הספק בכתב את משרד הבריאות לשם המשך טיפול המשרד בנושא.
- 7.9.3.10 במידה ולאחר 30 ימים נוספים ממועד שליחת מכתב ההתראה הציוד טרם הוחזר, הספק יידע בכתב את משרד הבריאות לשם המשך טיפול המשרד בנושא.
- 7.9.3.11 במקרה כזה יהיה זכאי הספק לתשלום כמפורט בסעיף התמורה בנפסח ז'- הסכם ההתקשרות עם ספק המסגרת.

- 7.9.3.12 במידה וההליך הושלם לאחר התשלום החלקי, תשולם רק השלמת התמורה למציע הזוכה.
- 7.9.3.13 מוצרים שהושאלו לפני ינואר 2014 – עבור רוב מכשירי הניידות שנרכשו לפני שנת 2014 לא חלה חובת החזרם למשרד הבריאות. המכשירים שיוחזרו למשרד הם: כסאות גלגלים ממונעים, מיטות, מנופים וזחלילים/עולי מדרגות. על הספק הזוכה לפעול מול המשפחה בהתאם להוראות שלעיל, אולם, במקרה זה אין עליו חובה לאסוף את הציוד, אלא האחראיות לאיסוף הציוד היא של היחידה.
- 7.9.3.14 המשרד יעביר למציע הזוכה את פרטי המובילים בהתאם לאזור (לצורך תיעוד ובקרה).
- 7.9.3.15 על הספק להעביר למשרד דו"ח מדי חודש, אשר יכלול לפחות את הפרטים הבאים, הכל בהתאם לדרישת המשרד:
- 7.9.3.15.1 רשימה של הנושאים שבטיפול.
  - 7.9.3.15.2 פרטי הציוד לרבות מספרו הסידורי של המכשיר.
  - 7.9.3.15.3 פרטי הנפטר והמשפחה.
  - 7.9.3.15.4 פרטי ספק הציוד או המוביל.
  - 7.9.3.15.5 סטטוס של כל הבקשות (בטיפול, הושלם, הועברה הודעה ראשונה למשפחה וכד').
  - 7.9.3.15.6 מועד צפוי להשלמת הטיפול.
- 7.9.3.16 יובהר כי לצורך תשלום התמורה סיום הטיפול יהיה רק לאחר שהועברה למשרד הודעה רשמית על החזרת הציוד וסיום הטיפול. במידה והועברה למשרד הודעה רשמית כי הציוד לא הוחזר בשל התנהלות המשפחה או הספק, תשולם לספק תמורה כמפורט בסעיף התמורה בנספח ז'- הסכם ההתקשרות עם ספק המסגרת.
- 7.9.3.17 בכל שלב בו נשלח מסמך כלשהו על ידי הספק, על הספק מוטל לוודא קבלת המסמך אצל הנמען ולוודא החזרת מענה במועד שנקבע. ככל שיחליט הספק הזוכה כי לצורך כך יעשה שימוש בדואר רשום, העלויות תחולנה עליו.
- 7.9.3.18 מודגש כי אי עמידה בזמנים, למעט מקרים שאינם תלויים במציע הזוכה, עלולה להביא להטלת קנסות על הספק, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 7.9.3.19 הספק יהיה אחראי לסרוק מסמכים למערכת אשל ו/או לכל מערכת שתוגדר לו, או להעביר כל מידע אחר או לתייק מסמכים, כחלק מהשירות.
- 7.9.3.20 באחריות הספק לאשר עם הממונה את כל נוסחי המכתבים מראש ("טמפלייטים") וטרם שליחתם לראשונה.

- 7.9.3.21. הספק הזוכה יפרט את כתובת הדוא"ל שלו, מספר הפקס, מען לדואר וטלפון לפניות פרוצדורליות על גבי המסמכים ובכל אמצעי התקשורת בהם יעשה שימוש. עם זאת החתימה על המסמכים תהיה של המורשים מטעם המשרד ו/או מי מטעמם, הכל בהתאם להוראות הספציפיות שתמסור היחידה למציע הזוכה.
- 7.9.3.22. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע בקרה על פעילות הספק.
- 7.9.3.23. הספק הזוכה יבצע עבודות נוספות לניהול ההליכים שלעיל, לפי הנחיות הממונה, ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.
- 7.9.3.24. כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי הספק ובעלי התפקיד מטעמו שיעמדו בדרישות שלהלן לפחות. ככל שהספק יהיה מעוניין להחליף את בעלי התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל תפקיד חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל התפקיד המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל התפקיד החלופי.
- 7.9.3.25. השירות יבוצע באמצעות בעל תפקיד אחד לפחות (או יותר וככל שדרוש לשם עמידה בלוחות הזמנים) העומד בתנאים שלהלן לפחות:
- 7.9.3.25.1. בעל תעודת בגרות מלאה.
- 7.9.3.25.2. בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה מול מערכת ממוחשבת מבוססת SAP או CRM.
- 7.9.3.25.3. בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה מול לקוחות או ספקים בתחום הרפואי.
- 7.9.3.26. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר הינה עבור טיפול מלא בהחזרה, כאשר טיפול מלא כולל את כל הפעולות שלעיל וכל פעולה אחרת שתידרש לצורך השלמת הטיפול והחזרת הציוד לשביעות רצון המשרד. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת הספק ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.
- 7.9.3.27. עם זאת מובהר, כי במידה והספק העביר למשרד הודעה כי לא השלים את הטיפול בהחזרה בשל התנהלות המשפחה או הספק, והמשרד מצא כי אכן לא היה בידו של הספק להשלים את הטיפול, ישולם למציע הזוכה תשלום בשיעור 100% מהצעת המחיר לטיפול מלא בהחזרה, בהתאם להתרשמות המשרד מניסיונות הספק להשלמת הטיפול, חומרת המקרה וקושי הטיפול, הכל בהתאם למפורט לעיל ובהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 7.9.3.28. מודגש כי כל החזרה של נפטר תחשב להחזרה אחת גם אם הוחזרו מספר מוצרים מאותו נפטר. משמע, תשולם תמורה לפי מספר הנפטרים ולא ולפי מספר מוצרים שהוחזרו.
- 7.9.3.29. היקף הטיפול בבקשות להחזרות מכשירים צפוי לעמוד על כ-25,000 החזרות בשנה. בשנת 2020 היקף הטיפול בהחזרות עמד על 21,000 בקשות, בשנת 2019 19,000 בקשות ובשנת 2018 2,600 בקשות.

#### 7.9.4. שירותים אופציונליים

- 7.9.4.1 השירותים בסעיפים 7.9.5, 7.9.6, 7.9.7, 7.9.8 ו-7.9.9 להלן הם שירותים אופציונליים.
- 7.9.4.2 על המציע להגיש לשירותים אלה הצעת מחיר, כמפורט בנספח ד' – טופס הצעת מחיר לפניה פרטנית אשכול ב'.
- 7.9.4.3 הפעלת השירותים האופציונליים טעונה אישור מראש של ועדת המכרזים.
- 7.9.5 טיפול בחשבוניות:**
- 7.9.5.1 מזכירה רפואית מטעם הספק הזוכה תהיה אחראית לטפל בחשבוניות לרבות:
- 7.9.5.1.1 קבלת החשבוניות מספק הציוד ו/או מלשכת הבריאות ו/או מהמערכת.
- 7.9.5.1.2 בדיקת תקופת החשבוניות ותקינות סכום החשבונית.
- 7.9.5.1.3 בדיקת קבלת כל מסמכי האספקה הנדרשים ותקינותם.
- 7.9.5.1.4 סריקת כל המסמכים למערכת המחשוב.
- 7.9.5.1.5 פתיחת הזמנה במערכת.
- 7.9.5.1.6 הקלדת החשבוניות והעברתן לתשלום.
- 7.9.5.1.7 פניה לספק הציוד בבקשה לתיקון מסמך לא תקין ועדכון במערכת אשל.
- 7.9.5.1.8 העברת המסמכים הרלוונטיים לגזרות המחוז לצורך ביצוע תשלום.
- 7.9.5.2 היקף הטיפול בחשבוניות השנתי הצפוי הוא 2,000 חשבוניות. בשנת 2020 היקף השירותים עמד על 970 חשבוניות, בשנת 2019 720 חשבוניות ובשנת 2018 6,200 חשבוניות.
- 7.9.6 טיפול בוועדות אזוריות:**
- 7.9.6.1 פניות לוועדות אזוריות כוללות בדרך כלל בקשות לכיסא גלגלים ממונע ובקשות למכשיר עולה מדרגות נייד/ זחליל. יתכנו בקשות נוספות בגין מכשירים אחרים אשר לא אושרו בוועדות המקומיות והזכאי מבקש לערער על ההחלטה וכן עבור בקשות מיוחדות אחרות.
- 7.9.6.2 הטיפול בנושאים אלו יבוצעו על ידי מזכירה רפואית.
- 7.9.6.3 קבלת המסמכים הרפואיים מקופת החולים, בדיקותם, פנייה בדרישה להשלמה במקרה הצורך, הכנת המסמכים לדיון בוועדה והשתתפות בדיוני הוועדה.
- 7.9.6.4 ככל שיתקבלו בקשות למכשירים נוספים עבור הפונה (בנוסף לבקשות לכיסא ממונע או לזחליל), ואלו נמצאים באחריות לשכת הבריאות, הבקשות יוקלדו למערכת ויועברו לטיפול הלשכה.
- עריכת ביקור בבית המבקש, ביצוע בדיקה מקיפה הכוללת הערכה תפקודית והערכה סוציאלית. ביקור הבית יבוצע בכל פנייה חדשה לכיסא גלגלים ממונע או למכשיר עולה מדרגות נייד.

- 7.9.6.5 ביקור הבית יבוצע על ידי אחות/ עובד סוציאלי/ פיזיותרפיסט/ מרפא בעיסוק. לעיתים ובאישור היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות הביקור יבוצע על ידי שני אנשי מקצוע.
- 7.9.6.6 ביקור הבית עבור בקשה לכיסא ממונע יבוצע ברוב המקרים על ידי אחות. ביקור הבית עבור בקשות למכשיר עולה מדרגות נייד/ זחליל יבוצע ברוב המקרים על ידי עו"ס.
- 7.9.6.7 עבור בקשות להחלפת כסא גלגלים ממונע, ברוב המקרים לא נדרש לבצע ביקור בית ויש לבצע הערכה טלפונית. במקרים אלו, ביקור בית יבוצע רק במידת הצורך ושיקול הדעת ובתיאום עם היחידה הארצית לשיקום וניידות.
- 7.9.6.8 לאחר ביקור הבית ואיסוף כל המסמכים הרפואיים הרלוונטיים על פי המקרה, על הספק הזוכה להכין את המידע לקראת הדיון בוועדת האזורית.
- 7.9.6.9 השתתפות בדיונים בוועדה הארצית, כתיבת תמצית הדיון ושליחת תשובת הוועדה למבקש, ללשכת הבריאות רלוונטית ולגורם המקצועי הממליץ מקופת החולים.
- 7.9.6.10 יש לתעד את כל המידע במערכת המחשוב.
- 7.9.6.11 מובהר כי השירותים המפורטים בסעיפים 7.9.4 ו-7.9.6 הם אופציונליים וייתכן שלא יכללו במסגרת השירותים המצוינים במכרז זה.
- 7.9.6.12 טיפול בוועדות דגם לכיסא גלגלים ממונע**
- 7.9.6.12.1 לאחר אישור כיסא גלגלים ממונע בוועדה האזורית יש לדאוג לקבלת דוח ביקור בית של פיזיותרפיסט/ מרפא בעיסוק מורשה מקופת החולים.
- 7.9.6.12.2 לאחר קבלת דוח ביקור הבית, הדוח ייבדק על ידי פיזיותרפיסט או מרפא בעיסוק.
- 7.9.6.12.3 על הספק הזוכה לבקש הצעות מחיר מתאימות למפרט ההמלצה שניתן על ידי הקופה.
- 7.9.6.12.4 על הספק הזוכה לבדוק את הצעות המחיר לצורך בחירת סוג הדגם שיבחר, ביחס למפרט שהומלץ על ידי הגורמים המקצועיים וכן להכין את המסמכים לקראת דיון ב"וועדה לבחירת דגם".
- 7.9.6.12.5 הקלדת המידע במערכת המחשוב לאחר קבלת החלטה ושליחת תשובה לפונה, לממליץ מקופת החולים, ללשכת הבריאות ולספק המכשיר.
- 7.9.6.12.6 ככל שתתקבל פניה חוזרת/ ערעור לגבי דגם הכיסא הנבחר, הבקשה תיבדק פעם נוספת ותועבר לדיון נוסף בוועדה (ערעור אחד ייחשב לטיפול נוסף לצורך תשלום).

הערה: ייתכן שהטיפול בסעיף זה יכלול את סעיף 0 בלבד.

**7.9.7. ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום אביזרי ראייה (עדשות מגע ומשקפיים מיוחדים) לילדים עד גיל 18:**

7.9.7.1. בעל התפקיד אשר יוקצה לתחום אביזרי ראייה מטעם הספק, יהיה

אחראי בתפקידו, בין היתר, על ביצוע המטלות הבאות:

7.9.7.1.1. קבלת מסמכים והפניות ישירות ממבקש הבקשה או מגורם מטפל.

7.9.7.1.1.1. קבלת המסמכים תהיה באמצעות כתובת דואר

אלקטרוני או מס' פקס שהמזיע יגדיר מראש. על הספק

להקצות גם מספר טלפון ייעודי לנציג המטפל.

7.9.7.1.2. בעל התפקיד יבצע בדיקה ראשונית של המסמכים

ויוודא כי המסמכים מולאו כנדרש וכל המסמכים הנדרשים,

צורפו כהלכה. כמו כן, בעל התפקיד יבדוק את המידע לגבי

מכשירים קודמים שאושרו ומועדי האישור הקודם (כתנאי

לקבלת זכאות נוספת).

7.9.7.1.3. במידה ונמצאו ליקויים, על בעל התפקיד לנסח מכתב

השלמה למגיש הבקשה ולבקש השלמת מסמכים ו/או השלמת

מידע במסמך הבקשה ו/או תיקון מידע.

7.9.7.1.4. לאחר הגשת הבקשה כנדרש ו/או השלמת המסמכים

כנדרש, בעל התפקיד יקליד את כל הנתונים למערכת המחשוב

ו/או לכל מערכת ייעודית אחרת, בהתאם לצורך ובנוסף יסרוק

את המסמכים שהתקבלו למערכת המחשוב.

7.9.7.1.5. בעל התפקיד יעביר את כל המסמכים הרלוונטיים

לטיפול רופא עיניים/אופטומטריסט (להלן היועץ) של המשרד.

7.9.7.1.6. במידה ויתקבלו בקשות השלמה או כל בקשה אחרת

מהיועץ, בעל התפקיד יקליד את הבקשה, יחתים את הממונה על

הבקשה וישלח את הבקשה למגיש הבקשה.

7.9.7.1.7. לאחר שהתקבל מענה מספק, בעל התפקיד יעביר את

ההשלמות ליועץ מטעם המשרד ולאחר אישורו, ישלח את המענה

למגיש הבקשה וללשכת הבריאות, לגבי האביזר שאושר.

7.9.7.1.8. בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי

בעל התפקיד מוטל עליו לוודא את קבלת המסמך אצל הנמען

והחזרת מענה במועד שנקבע. בעל התפקיד ינהל יומן ותזכורות

למטלות אלה. תשובה תשלח לפונה לגבי זכאותו והנחיות נוספות

להמשך טיפול לצורך קבלת ההחזר הכספי.

7.9.7.1.9. לאחר קבלת כל האישורים וההשלמות, יופק אישור

(ואוצ'ר) אשר ישלח לזכאי ישירות, בצירוף פירוט ספק האביזר

ופרטי ההתקשרות עימו.

- 7.9.7.1.10. האישור ישלח לזכאי בדואר (על גבי מעטפה של משרד הבריאות שתסופק על ידי המשרד) או באמצעות דואר אלקטרוני מאובטח (במידה והזכאי אפשר זאת בבקשתו) או באמצעים אחרים בהתאם להנחיית היחידה. בנוסף לכך הזכאי יעודכן טלפונית או באמצעות SMS (במידה והוא לא עונה) על מתן האישור.
- 7.9.7.1.11. מודגש כי על כל המסמכים המועברים למגישי הבקשות ו/או מחוץ למשרד, יחתום הממונה מטעם המשרד לאחר אישור האמור במכתב או בהודעה. לבעל התפקיד אין סמכות לחתום או לקבל החלטה מקצועית בשום שלב במתן השירותים בהתאם למכרז זה. על בעל התפקיד להעביר את כל הבקשות או המסמכים לחתימת הממונה בעצמו, ככל הניתן במרוכז.
- 7.9.7.1.12. בעל התפקיד ישמור על קשר רציף עם לשכות הבריאות ומגישי הבקשה, ויעמוד בקשר עם הממונה ביחידה, והיועץ.
- 7.9.7.1.13. ככל שישלחו מסמכים או בקשות בדואר, העלויות הכרוכות בכך יחולו על הספק.
- 7.9.7.1.14. בעל התפקיד יקליד את כל המידע הרלוונטי למערכת המחשוב של המשרד, בהתאם להנחיות הממונה.
- 7.9.7.1.15. בעל התפקיד יבצע עבודות נוספות לפי הנחיות הממונה לניהול ההליכים שלעיל ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.
- 7.9.7.1.16. כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי בעל התפקיד בעצמו. ככל שהספק הזוכה יהיה מעוניין להחליף את בעל התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל מקצוע חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל המקצוע המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל המקצועי החלופי.
- 7.9.7.1.17. מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה יתפקד כאיש הקשר בין הספק הזוכה ומי מטעמו למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעל המקצוע ויטפל בכל נושא אשר יעלה במהלך אספקת השירותים, הכול במהירות ובמקצועיות.
- 7.9.7.1.18. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר היא עבור טיפול מלא בבקשה, כאשר טיפול מלא כולל את כל הפעולות שלעיל וכל פעולה אחרת שתידרש לצורך השלמת הטיפול בבקשה לשביעות רצון המשרד. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת הספק הזוכה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.
- 7.9.7.1.19. למען הסר ספק יובהר, כי הממונה הוא זה החותם על המסמכים והמכתבים, אולם פרטי ההתקשרות של הספק יופיעו על המכתבים, והכול בהתאם להוראות המשרד, כפי שימסרו מעת לעת.

- 7.9.7.1.20. על כל בעל תפקיד שיעמיד הספק להחזיק בכרטיס חכם או בכל דרך אחרת שיוחלט לצורך עבודה על מערכות המחשוב.
- 7.9.7.1.21. על הספק מוטל לרכוש כרטיסים אלה על חשבונו ולעמוד בכלל הדרישות המחשוביות הנדרשות לצורך התחברות למערכת, כאשר עלות כל כרטיס מוערכת בכ-100 ₪.
- 7.9.7.1.22. מבלי שהדבר יהווה התחייבות להיקף מתן השירותים, היקף הטיפול בבקשות הידוע למשרד כיום הוא כ-2,800 בקשות בשנה.

#### **7.9.8. ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום תותבות שד:**

- 7.9.8.1. בעל התפקיד, אשר יוקצה לתחום תותבות שד, יהיה אחראי בתפקידו, בין היתר, על ביצוע המטלות הבאות:
- 7.9.8.1.1. קבלת מסמכים והפניות ישירות ממבקשת הבקשה. קבלת המסמכים תהיה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני או מס' פקס שהמזיע יגדיר מראש. על הספק להקצות גם מספר טלפון ייעודי לבעל המקצוע.
- 7.9.8.1.2. בעל התפקיד יבצע בדיקה ראשונית של המסמכים ויוודא כי המסמכים מולאו כנדרש וכל המסמכים הנדרשים, צורפו כהלכה. בעל התפקיד יבחן את המידע לגבי מכשירים קודמים שאושרו ומועדי האישורים הקודמים, כתנאי לקבלת זכאות נוספת.
- 7.9.8.1.3. במידה ונמצאו ליקויים, על בעל התפקיד לנסח מכתב השלמה למגיש הבקשה ולבקש השלמת מסמכים ו/או השלמת מידע במסמך הבקשה ו/או תיקון מידע.
- 7.9.8.1.4. לאחר הגשת הבקשה כנדרש ו/או השלמת המסמכים כנדרש, בעל התפקיד יקליד את כל הנתונים למערכת המחשוב ו/או לכל מערכת ייעודית אחרת, בהתאם לצורך ובנוסף יסרוק את המסמכים שהתקבלו למערכת המחשוב.
- 7.9.8.1.5. במידה ויתקבלו בקשות השלמה או כל בקשה אחרת מהלשכה, בעל התפקיד יקליד את הבקשה, יחתים את הממונה על הבקשה וישלח את הבקשה למגיש הבקשה.
- 7.9.8.1.6. לאחר שהתקבל מענה מספק, בעל התפקיד יעביר את ההשלמות ללשכה.
- 7.9.8.1.7. בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי בעל התפקיד מוטל עליו לוודא את קבלת המסמך אצל הנמען והחזרת מענה במועד שנקבע. בעל התפקיד ינהל יומן ותזכורות למטלות אלה.

- 7.9.8.1.8 מודגש כי על כל המסמכים המועברים למגישי הבקשות ו/או מחוץ למשרד, יחתום הממונה מטעם המשרד לאחר אישור האמור במכתב או בהודעה. לבעל התפקיד אין סמכות לחתום או לקבל החלטה מקצועית בשום שלב במתן השירותים בהתאם למכרז זה. על בעל התפקיד להעביר את כל הבקשות או המסמכים לחתימת הממונה בעצמו, ככל הניתן במרוכז. מובהר כי תשובה תשלח לפונה לגבי זכאותו וכן הנחיות נוספות להמשך טיפול לצורך קבלת ההחזר הכספי.
- 7.9.8.1.9 בעל התפקיד ישמור על קשר רציף עם לשכות הבריאות ומגישי הבקשה, ויעמוד בקשר עם הממונה ביחידה.
- 7.9.8.1.10 ככל שישלחו מסמכים או בקשות בדואר, העלויות הכרוכות בכך יחולו על הזוכה.
- 7.9.8.1.11 בעל התפקיד יקליד את כל המידע הרלוונטי למערכת המחשוב של המשרד, בהתאם להנחיות הממונה.
- 7.9.8.1.12 לאחר קבלת כל האישורים וההשלמות, יופק אישור (ואוציר) אשר יישלח לזכאי ישירות, בצירוף פירוט ספק האביזר ופרטי ההתקשרות עימו.
- 7.9.8.1.13 האישור ישלח לזכאי בדואר (על גבי מעטפה של משרד הבריאות שתסופק על ידי המשרד) או באמצעות דואר אלקטרוני מאובטח (במידה והזכאי אפשר זאת בבקשתו) או באמצעים אחרים בהתאם להנחיית היחידה. בנוסף לכך הזכאי יעודכן טלפונית או באמצעות SMS (במידה והוא לא עונה) על מתן האישור.
- 7.9.8.1.14 בעל התפקיד יבצע עבודות נוספות לפי הנחיות הממונה לניהול ההליכים שלעיל ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.
- 7.9.8.1.15 כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי בעל התפקיד בעצמו. ככל שהספק הזוכה יהיה מעוניין להחליף את בעל התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל מקצוע חלופי, אשר אינו נופל בכישרונו מבעל המקצוע המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל המקצועי החלופי.
- 7.9.8.1.16 מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה יתפקד כאיש הקשר בין הספק הזוכה ומי מטעמו למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעל המקצוע ויטפל בכל נושא אשר יעלה במהלך אספקת השירותים, הכולל במהירות ובמקצועיות.
- 7.9.8.1.17 מובהר בזאת, כי הצעת המחיר היא עבור טיפול מלא בבקשה, כאשר טיפול מלא כולל את כל הפעולות שלעיל וכל פעולה אחרת שתידרש לצורך השלמת הטיפול בבקשה לשביעות רצון המשרד. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת הספק הזוכה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.

7.9.8.1.18. למען הסר ספק יובהר, כי הממונה הוא זה החותם על המסמכים והמכתבים, אולם פרטי ההתקשרות של הספק יופיעו על המכתבים, והכול בהתאם להוראות המשרד, כפי שימסרו מעת לעת.

7.9.8.1.19. על כל בעל תפקיד שיעמיד הספק להחזיק בכרטיס חכם או בכל דרך אחרת שיוחלט לצורך עבודה על מערכות המחשב.

7.9.8.1.20. על הספק מוטל לרכוש כרטיסים אלה על חשבונו ולעמוד בכלל הדרישות המחשוביות הנדרשות לצורך התחברות למערכת, כאשר עלות כל כרטיס מוערכת בכ-100 ₪.

7.9.8.1.21. מבלי שהדבר יהווה התחייבות להיקף מתן השירותים, היקף הטיפול בבקשות הידוע למשרד כיום הוא כ-1,500 בקשות בשנה.

### **7.9.9. ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום תותבות עיניים תותבות (עדשות) סקלראליות**

#### **ותותבות אחרות כגון ופנים :**

7.9.9.1. על הספק לקלוט את הבקשות לתותבות עיניים, רישום הבקשות במערכת אשל ו/או כל מערכת ייעודית אחרת בהתאם לצורך ולדרישת המשרד, בדיקת המסמכים הרפואיים, קבלת החלטה לאישור התותבת, שליחת מכתב אישור למבקש לרבות הודעת SMS, העברת המסמכים ללשכת הבריאות הרלוונטית לאחר האישור במידת הצורך, יצירת קשר עם הפונים במידת הצורך, והכול בהתאם לפירוט שלהלן ולהנחיות שיינתנו מעת לעת ע"י היחידה.

7.9.9.2. הספק, יהיה אחראי באופן בלעדי על ביצוע המשימות המפורטות להלן.

7.9.9.3. אישור מקצועי של הבקשות יעשה על ידי אחד מבעלי התפקיד המקצועיים, העומדים בתנאים שלהלן, לפחות: אח בעל ניסיון של חמש שנים לפחות.

7.9.9.4. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר עבור אספקת שירות זה כמפורט בטופס הצעת המחיר. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת הספק הזוכה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.

7.9.9.5. השירותים המבוקשים יינתנו ממשרדיו של המציע, אך עם זאת, בעלי התפקיד יידרשו להגיע לפגישות במשרדי המשרד, לרוב בתל אביב, ואף לעיתים להגיע להדרכות במשרדי המזמין, הכול בהתאם לצורך ולדרישה.

7.9.9.6. על כל איש מקצוע שיעמיד הספק להחזיק בכרטיס חכם או בכל דרך אחרת שיוחלט לצורך עבודה על מערכות היחידה.

7.9.9.7. על הספק מוטל לרכוש כרטיסים אלה על חשבונו ולעמוד בכלל הדרישות המחשוביות הנדרשות לצורך התחברות למערכת, כאשר עלות כל כרטיס מוערכת בכ-100 ₪.

7.9.9.8. תהליך הטיפול בבקשה :

- 7.9.9.8.1 קבלת מסמכים והפניות המגיעות מזכאים או מלשכות הבריאות, תעשה באופן הבא:
- 7.9.9.8.2 חלק מהזכאים יעבירו את המסמכים ישירות למשרדי הספק בדואר, במייל או בפקס.
- 7.9.9.8.3 עם קבלת המסמכים, יקליד הספק את הבקשה למערכת ייעודית של המשרד. כמו כל כן המסמכים יסרקו למערכת המחשוב.
- 7.9.9.8.4 על הספק לבדוק כי כל המסמכים מולאו כהלכה ועומדים בכל דרישות המשרד והמערכת. אם המסמכים לא מולאו כהלכה על הספק לפנות למגישים לצורך קבלת השלמה. כמו כן, בעל התפקיד יבדוק את המידע לגבי מכשירים קודמים שאושרו למבקש וכן מועדי האישור הקודמים כתנאי לקבלת זכאות נוספת.
- 7.9.9.8.5 אנשי המקצוע מטעם הספק יהיו בקשר עם לשכות הבריאות ויעבירו מקרים יוצאי דופן או שאלות ללשכה הרלוונטית.
- 7.9.9.8.6 בכל מקרה של אי ודאות מטעם הספק, על הספק לפנות ליחידה לקבלת הנחיות להמשך טיפול בבקשה.
- 7.9.9.8.7 במקרה בו הועברה בקשה לטיפול לשכות הבריאות, יעדכן הספק את הפונה בפריטים שהועברו לטיפול הלשכה.
- 7.9.9.8.8 במידה ומצא הספק כי המסמכים לא מולאו כהלכה באופן הדורש השלמה, על הספק לבקש את ההשלמה, ישירות מהמבקש או באמצעות מקור קבלת הפנייה, זאת בהתאם לשיקול דעת היחידה ולהנחיות שיינתנו לספק מעת לעת.
- 7.9.9.8.9 עם קבלת ההשלמה, על הספק לבדוק את תקינות ההשלמה ולעדכן במערכת את הפרטים שהושלמו.
- 7.9.9.8.10 אישור הבקשות יישלח על ידי הספק.
- 7.9.9.8.11 לאחר קבלת כל האישורים וההשלמות, יופק אישור (ואוצ'ר) אשר יישלח לזכאי ישירות, בצירוף פירטי ספק האביזר ופרטי ההתקשרות עימו.
- 7.9.9.8.12 האישור ישלח לזכאי בדואר (על גבי מעטפה של משרד הבריאות שתסופק על ידי המשרד) או באמצעות דואר אלקטרוני מאובטח (במידה והזכאי אפשר זאת בבקשתו) או באמצעים אחרים בהתאם להנחיית היחידה. בנוסף לכך הזכאי יעודכן טלפונית או באמצעות SMS (במידה והוא לא עונה) על מתן האישור.
- 7.9.9.8.13 למען הסר ספק מובהר כי עלות משלוח ההודעות וכל העלויות הנוספות הכרוכות בעדכון הזכאים, יחולו על הספק הזוכה בלבד.

- 7.9.9.8.14. מודגש, כי לאורך כל ההליך, הספק הזוכה יספק מענה לפניות שיופנו אליו מהזכאים בקשר לתחומי אחריותו.
- 7.9.9.8.15. הספק יקליד את כל המידע ויצרף כל מסמך רלוונטי למערכת המחשוב של המשרד, בהתאם להנחיות שיקבל מהיחידה.
- 7.9.9.8.16. בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי הספק, על הספק לוודא את קבלת המסמך אצל הנמען ולוודא החזרת מענה במועד שנקבע. הספק ינהל יומן ותזכורות למטלות אלו. ככל שיחליט הספק כי לצורך כך יעשה שימוש בדואר רשום, העלויות תחולנה עליו.

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות

**חוברת הצעה –  
מכרז המסגרת**

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
משרד הבריאות

הנדון : הצעה במסגרת מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד

הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את הצעתי במסגרת מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

---

ב.

---

ג.

---

ד.

---

ה.

---

ו.

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירות למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם אזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

**7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד חלק מהפרטים אינם רלוונטים):**

- 7.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 7.2 המס' המזהה (ח.פ., עמותה, ת.ז.): \_\_\_\_\_
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.4 תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: \_\_\_\_\_
- 7.7 שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: \_\_\_\_\_
- 7.10 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 7.11 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 7.12 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 7.13 אי-מייל: \_\_\_\_\_

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
5.1.1	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו	תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות
5.1.2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים. ניהול חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
5.1.3	המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	נספח א'1- תצהיר בדבר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
5.1.4	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	נספח א'2- אישור מורשי חתימה.
5.1.5	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.	נספח א'3- הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
5.2.1	5.2.1 הוכחת ניסיון המציע כמפורט בסעיף	על המציע למלא את הטבלה לנספח א' - חוברת ההצעה.
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
7.1	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה	נספח א'5- תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
7.2	המציע יצרף להצהרתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור בלבד.	נספח א'4- הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
7.3	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומות ע"י המציע.	נספח א'6- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז המסגרת ובפניות הפרטניות.

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
7.4	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין ניגוד עניינים ושמירת סודיות חתומות ע"י המציע.	נספח א-7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים.
7.5	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	לנספח א' - 5 בהתאם לסעיף חוברת הצעה
	הסכם ההתקשרות על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד.	נספח ז'- הסכם ההתקשרות עם ספק המסגרת.
	מסמך מתודולוגיה וקורות חיים של בעלי התפקיד המוצעים	

**9. פרטים על אודות ניסיון המציע (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים בסעיף וניקוד האיכות)**

- 9.1. על המציע לפרט להלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והוותק, בהתאם לדרישות המכרז.
- 9.2. המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה לצורך בדיקת תנאי הסף המקצועיים ולצורך ניקוד איכות ההצעה לפי הנתונים המופיעים להלן.
- 9.3. לגבי מציעים שיוגדרו כספקי מסגרת, הנתונים אותם יפרט המציע בטבלה ישמשו לניקוד האיכות בפניה הפרטנית הראשונה.

			תיאור הפרויקט ומהותו – יש לפרט כיצד התבטא מתן שירותים לציבור המטופלים מטעם ארגוני הבריאות או הרווחה וכן לציין אם הפרויקט כלל מתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי לגופי בריאות או רווחה ובתוך כך קליטה, רישום ומיון של מידע	היקף כספי של הפרויקט כולל מע"מ (תמורה למציע)	הלקוח		
					הפרויקט עסק במתן שירותים לציבור מטופלים מטען ארגוני בריאות כהגדרתם (יש לציין: כן/לא)	שם ותפקיד איש קשר ומספר טלפון	שם הלקוח
מספר פניות ממוצע לשנה כמוגדר בסעיפים 6.1.5 ו-7.1.3 לפניה הפרטנית הראשונה	מספר בעלי התפקיד שהועסקו בפרויקט ותפקידם	מספר בעלי התפקיד שהועסקו בפרויקט ותפקידם					

\* ניתן להוסיף לטבלה זו שורות נוספות לפי הצורך.

**10. הצהרת המציע להגשת הצעתו:**

- 10.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 10.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 10.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 10.4. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 10.5. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, כי אני עומד בכל התנאים והדרישות, כי יש לי את כל הכלים והאמצעים וכי אעשה כל הנדרש בכדי לבצע את העבודה המפורטת במפרט השירותים ובמסמכי המכרז במלואה, לשביעות רצונכם המלאה.
- 10.6. אני חותם בזה על נוסח החוזה שבנספח ז'.
- 10.7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הבריאות בהתאם להצעתו למכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי:

1. אספקת השירותים נשוא מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. אספקת השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד/רוה"ח של המציע	_____ שם מלא של עוה"ד/רוה"ח של המציע	_____ תאריך
---	--	----------------

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**אישר עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך



**נספח 5' תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי  
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותמת בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן:  
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992  
המחזיקה בשליטה במציע \_\_\_\_\_ הינה:

שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רו"ח \_\_\_\_\_

**נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז המסגרת ובפניות פרטניות מכוחו**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. הצעה זו הוחלטה על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. הצעה זו לא הוצגה בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב ולא אהיה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב ולא אהיה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב ולא אהיה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו מוגשת והצעות עתידיות במסגרת הפניות הפרטניות של התאגיד יוגשו בתום לב ולא נעשית או יעשו בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר	חותמת התאגיד	שם התאגיד	תאריך

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עו"ד	תאריך

נספח א'7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז פומבי מס' 14/2021 לאספקת שירותי סריקה, עיבוד וניתוח תוצאות בחינות ממשלתיות עבור משרד הבריאות להלן: "השירותים";

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

**המציע:**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב' - חוברת הצעה- פניה פרטנית

מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות

**חוברת הצעה –  
פניה פרטנית**

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

יש לסמן X באשכול הרלוונטי (חובה להגיש הצעה לשני האשכולות):

אשכול ב'

אשכול א'

1. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף + פרמטר איכות	סעיף במכרז
על המציע למלא את הטבלה שבסעיף 2.2 ולצרף קו"ח ותעודות השכלה.	הוכחת השכלת מנהל הפרויקט- אשכול א'	6.3.1.1
על המציע למלא את הטבלה שבסעיף 2.3.	הוכחת ניסיון מנהל הפרויקט- אשכול א'	6.3.2.1
על המציע לצרף מסמך מתודולוגיה.	מסמך מתודולוגיה וקורות חיים של בעלי התפקיד המוצעים	7.6 ו- 6.6
על המציע למלא את הטבלה שבסעיף 4.2 ולצרף קו"ח ותעודות השכלה.	הוכחת השכלת מנהל הפרויקט- אשכול ב'	7.3.1.1
על המציע למלא את הטבלה שבסעיף 4.3	הוכחת ניסיון מנהל הפרויקט- אשכול ב'	7.3.1.2

2. פרטים אודות ניסיון והשכלת מנהל הפרויקט (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

המקצועיים וניקוד האיכות)- אשכול א'

2.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר בשם המציע באשר למנהל הפרויקט המוצע \_\_\_\_\_

(שם מלא), בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ כדלקמן:

2.2 השכלה והכשרה (לצורך הוכחת תנאי סף 6.3.1.1):

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד האקדמי	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

2.1.1 יש לצרף צילום תעודות השכלה.

2.1.2 יש לצרף קו"ח

2.3 ניסיון מנהל הפרויקט : לצורך הוכחת תנאי סף 6.3.1.2 ובדיקת האיכות :

תאריך תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	כמות פניות בפרויקט בממוצע לשנה	הפרויקט ניתן לגורף ציבורי כהגדרתו במכרז (יש ציין): כן/ לא	הפרויקט עסק במתן שירותים בתחום הרפואי (יש לציין): כן/ לא	מספר העובדים שהועסקו בפרויקט ותפקידם	תיאור הפרויקט ומהותו – יש לפרט האם וכיצד הפרויקטים עסקו במתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי לרבות קליטה, תיעוד ואיסוף מידע	הלקוח		
						טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח

\* ניתן להוסיף לטבלה זו שורות נוספות לפי הצורך.

3 פרטים אודות ניסיון המציע לצורך ניקוד איכות – ינוקד על פי הפירוט בחוברת ההצעה של מכרז המסגרת.

4 פרטים אודות ניסיון והשכלת מנהל הפרויקט (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות) - אשכול ב'

4.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע באשר למנהל הפרויקט המוצע  
\_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ כדלקמן:  
4.2 השכלה והכשרה (לצורך הוכחת תנאי סף 7.3.1.1):

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד האקדמי	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

4.2.1 יש לצרף צילום תעודות השכלה.

4.2.2 יש לצרף קו"ח

4.3 ניסיון מנהל הפרויקט: ניסיון מנהל הפרויקט המוצע במתן שירותי ניהול בשלושה פרויקטים לפחות, בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, (לצורך הוכחת תנאי סף 7.3.1.2 ולצורך בדיקת האיכות):

תאריך תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	כמות פניות שהתקבלו בפרויקט במוצע לשנה	הפרויקט עסק במתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי לרבות קליטה, תיעוד ואיסוף מידע (יש לציין): כן/לא	מספר העובדים שהועסקו בפרויקט ותפקידם	הפרויקט ניתן לגוף ציבורי כהגדרתו במכרז (יש לציין): כן/לא	תיאור הפרויקט ומהותו – יש לפרט כיצד התבטא מתן שירותים בתחום הרפואי	הלקוח		
						טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח

\* ניתן להוסיף לטבלה זו שורות נוספות לפי הצורך.

נספח ג' – טופס הצעת מחיר לפנייה פרטנית אשכול א'

(הגשה במעטפה נפרדת)

לכבוד  
משרד הבריאות

הנדון: הצעה למכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד

הבריאות (להלן: "המכרז")

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים במכרז** לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, עלויות מחשוב ותוכנה, ניהול ורווח המציע, פרט לתשלום מע"מ.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, פרט לתשלום מע"מ כדין.
4. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ.
5. בנוסף לאמור לעיל, מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, **יצהיר על כך במסגרת הצעתו**. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.
6. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
7. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בטופס זה כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**
8. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
9. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
  - 6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 6.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - 6.3 התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל.
  - 6.4 אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

סה"כ כולל מע"מ $(N * S) * 1.17$	סה"כ ללא מע"מ $N * S$	מספר בקשות בשנה (הערכה לצורך שקלול הצעת במחיר בלבד) N	הסכום המוצע ליחידה אחת לא כולל מע"מ S	פירוט הרכיב	רכיב
		60,000		מחיר לטיפול מלא בבקשה לקבלת רישיון	A
		35,000		תשלום עבור טיפול בפניה לחידוש רישיון על ידי רופא "מנהל"	B
				Pvat=	P=

$$P=A+B$$

$$Pvat=P*1.17$$

לראיה באנו על החתום:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – טופס הצעת מחיר לפנייה פרטנית אשכול ב'

(הגשה במעטפה נפרדת)

לכבוד  
משרד הבריאות

### הנדון: הצעה למכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד

הבריאות (להלן: "המכרז")

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, עלויות מחשוב ותוכנה, ניהול ורווח המציע, פרט לתשלום מע"מ.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, פרט לתשלום מע"מ כדין.
4. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ.
5. בנוסף לאמור לעיל, מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.
6. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
7. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בטופס זה כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.
8. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
9. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
  - 9.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 9.2. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - 9.3. התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל.
  - 9.4. אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

<p>סה"כ כולל מע"מ (N * S) * 1.17</p>	<p>סה"כ ללא מע"מ S N *</p>	<p>מספר בקשות בשנה (הערכה לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד) N</p>	<p>הסכום המוצע ליחידה אחת לא כולל מע"מ S</p>	<p>פירוט הרכיב</p>	<p>רכיב</p>
		600		מחיר לטיפול מלא בבקשה בתחום תקשורת תומכת חלופית	A
		2,500		מחיר לטיפול מלא בבקשה בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18	B
		45,000		מחיר לטיפול מלא בבקשה בתחום מכשירי שיקום וניידות לאזרחים מגיל 70 ומעלה	C
		27,000		מחיר לטיפול מלא בהחזרת ציוד מנפטר (החזרות מכשירים)	D
		1,400		<b>שירות אופציונלי:</b> מחיר לטיפול בחשבונית	E
		540		<b>שירות אופציונלי:</b> מחיר לטיפול בוועדה	F

				אזורית- כולל ביקורי בית וועדות לבחירת דגם	
		840		<b>שירות</b> אופציונלי: מחיר לטיפול בוועדה אזורית- כולל וועדות לבחירת דגם (לא כולל ביקורי בית)	G
		240		<b>שירות</b> אופציונלי: מחיר לטיפול בוועדה אזורית- כולל ביקורי בית (לא כולל וועדות לבחירת דגם)	H
		310		<b>שירות</b> אופציונלי: מחיר לטיפול בוועדה אזורית בלבד	I
		4,400		<b>שירותים</b> אופציונליים: טיפול מלא בבקשה לעדשות מגע, טיפול מלא בבקשה לתותבות שד, מלא בבקשה למשקפיים מיוחדים, טיפול מלא בבקשה לתותבות עיניים.	J
				Pvat =	P =

$$P=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J$$
$$Pvat=P*1.17$$

לראיה באנו על החתום:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ה' – נוסח ערבות הצעה- אשכול א'

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות  
הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 97,500 ₪.

(תשעים ושבעה אלף חמש מאות ₪)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם הפנייה הפרטנית במכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא  
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח ו' – נוסח ערבות הצעה- אשכול ב'

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 108,000 ₪.

(מאה ושמונה אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הפנייה הפרטנית במכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר

רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא

שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ז'- הסכם התקשרות עם ספק מסגרת

ה ס כ מ מס ג ר ת

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_

אשר כתובתו \_\_\_\_\_

על ידי המורשים לחתום מטעמו:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה"/"ספק המסגרת").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: וספק המסגרת הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע והכלים הדרושים בקשר עם מתן השירותים, כמפורט במסמכי מכרז מסגרת זה.

מסמכי מכרז המסגרת מצורפים להסכם זה, מסומנים כנספח ג'3, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והזוכה הגיש הצעתו למכרז המסגרת וועדת המכרזים קבעה ביום \_\_\_\_\_ שהוא ספק מסגרת והתחייב ליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות מכרז המסגרת, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הזוכה כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת ספק המסגרת רצ"ב להסכם זה, מסומנת כנספח ז'4, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז ובפניות הפרטניות שיוצעו מכוחו (להלן: "השירותים"/"העבודה").

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1 נספח ז'1 – ערבות ביצוע (לספק שזכה בפניה הפרטנית);
  - 1.3.2 נספח ז'2 פורטל הספקים הממשלתי;
  - 1.3.3 נספח ז'3 – מסמכי מכרז המסגרת כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה;
  - 1.3.4 נספח ז'4 - הצעת ספק המסגרת;

#### 1.4 סתירה בין מסמכים:

- 1.4.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
- 1.4.1.1 הפנייה הפרטנית;
  - 1.4.1.2 פרק המכרז;
  - 1.4.1.3 הסכם ההתקשרות;

## **2 היתרים רישיונות ואישורים**

- 2.1 ספק המסגרת מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. ספק המסגרת מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכוונותן של הצהרות המציע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק המסגרת.
- 2.3 ספק המסגרת מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים והמוצרים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 ספק המסגרת מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## **3 השירותים הנדרשים**

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים בין היתר שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי בהתאם למסמכים המצורפים למכרז המסגרת ובהתאם לדרישות הפרטניות כפי שיתפרסמו מעת לעת בהתאם לצרכים המשתנים של המשרד.

## **4 תקופת ההתקשרות**

- 4.1 תוקף הסכם המסגרת הוא מיום חתימת נציגי המשרד על ההסכם, עד ליום \_\_\_\_\_.
- (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 תקופת ההתקשרות במכרז המסגרת היא לחמש (5) שנים.

- 4.3 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד.
- 4.4 מובהר ומוסכם כי ששת החודשים הראשונים לאחר זכיה בפניה פרטנית, ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן השירותים בתחומים המדוברים, כאמור במפרט השירותים, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.5 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק המסגרת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק המסגרת מפרק סופי או זמני.
- 4.6 מובהר כי ספק המסגרת אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, בהודעה והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק המסגרת ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק המסגרת כל טענות, תביעות, או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.9 מובהר כי תקופת ההתקשרות במסגרת הפניה הפרטנית, כולל תקופת ההארכה, לא יחרגו מעבר לשנתיים לאחר תום תוקף מכרז המסגרת.

## **5 הזכות להתחרות בפניה פרטנית**

- 5.1 ספק המסגרת יהיה רשאי להתחרות בפניה פרטנית אותה יפרסם המשרד.
- 5.2 ספק המסגרת מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את האמור לעיל וכי ביצוע האמור על ידו בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 5.3 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## **6 היעדר בלעדיות**

- 6.1 לספק המסגרת לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, ממאגר הספקים, או מספקים שמחוץ למאגר הספקים, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## **7 נציגים**

- 7.1 **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא כפי שהוגדר בסעיף 2.16 ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2 **נציג היחידה -** \_\_\_\_\_ או מי מטעמו, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7.3 **נציג ספק המסגרת -** שיהיה איש הקשר הבלעדי מול המזמין הוא \_\_\_\_\_ .  
פרטי ההתקשרות של נציג הספק הם: טלפון סלולרי: \_\_\_\_\_ .  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ .

## 8 תמורה

8.1 בתמורה לביצוע השירותים, ישלם המזמין לזוכה את הסכום הנקוב בהצעת המחיר של הזוכה במסגרת פניה פרטנית, לפי כמות השירותים שניתנה בפועל, ובתוספת מע"מ כדן, במידה והספק חב בו.

8.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה האמורה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע התחייבויות הספק לצורך אספקת השירותים.

8.3 התמורה שישלם המזמין לזוכה לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור אספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים ומוצרים וספק.

8.4 לשם תשלום התמורה יעביר הזוכה למזמין דו"ח בסיום כל חודש אודות השירותים שסופקו.

8.5 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.

8.6 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורף דו"ח כנדרש.

8.7 על המזמין לפרט לזוכה בתוך שלושים יום מיום מדרישת התשלום, את החלקים מדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

8.8 יודגש, כי המזמין רשאי לבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הזוכה שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לתשלום הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

8.9 מהתמורה המגיעה לספק רשאי המזמין לקזז את הפיצויים המוסכמים שהוטלו על הספק בחודש המתאים. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה לספק כל סכום נוסף המגיע לו מהספק ולספק לא תהיה כל טענה בנידון.

## 9 מועדי תשלום

9.1 אחת לחודש ועד ל-15 לחודש יגיש הספק לנציג המזמין חשבון מפורט שסופק על ידי הספק בחודש החולף בהתאם לקבוע בפניה הפרטנית. החשבון יכלול הצמדה, ככל שהוגדרה כזו.

9.2 נציג המזמין יבדוק את החשבון ויאשר אותו.

9.3 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש.

9.4 התשלום יבוצע בהתאם להוראת החשב הכללי 1.4.0.3 בנושא מועדי תשלום, קרי לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

9.5 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה או במסגרת הפניה הפרטנית.

## 10 הצמדה והתאמה

10.1 מנגנון ההצמדה יהיה בהתאם להוראת התכ"מ 7.3.2 ועל פי המוגדר בפניה הפרטנית ככל שיוגדר.

#### 10.2 הגדרות בנושא הצמדה

10.2.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

10.2.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

10.2.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.2.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

10.2.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

10.2.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

10.2.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### 10.3 תנאי ההצמדה

10.3.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

10.3.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

10.3.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

10.3.4 סוג המדד – מדד ידוע.

10.3.5 תדירות ההצמדה – חודשית.

10.3.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

#### 10.4 ביצוע ההצמדה

10.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

#### 10.5 אופן חישוב ההצמדה

10.5.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

10.5.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

10.6 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות

11.1 מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה שוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

## 12 אחריות

- 12.1 באחריות הספק לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכל האמצעים הנדרשים למתן השירותים למזמין.
- 12.2 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 12.3 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 12.4 הספק יחויב בכל נזק פיזי או ממוני או כל אובדן לכל רכוש ולכל אדם, בין אם לעובד שלו, ולעובד משרד או לצד ג' ולרכוש כל אחד מהם שנגרמו על ידיו או על ידי מישהו מטעמו, או על ידי עובדיו או בדרך אחרת, עקב או בקשר או בעקבות ביצוע השירותים.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 13 נזיקין

- 13.1 הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, של מי מאנשיו או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 13.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 13.3 בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים וההוצאות שייגרמו לו.
- 13.4 הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 13.5 הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

13.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם**

#### **14 בקרה ופיקוח**

- 14.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ותפקידיו של ספק המסגרת ע"פ הסכם זה מובהר כי למזמין או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים על ידי הספק.
- 14.2 ספק המסגרת מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי מטעמו, לנציג היחידה או מי מטעמו לבקר את פעולותיו ולפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 14.3 ספק המסגרת מתחייב להישמע להוראות נציג היחידה או מי מטעמו.
- 14.4 נציג המזמין או נציג היחידה או מי מטעמו יוכלו לבצע ביקורות מעת לעת על עבודת ספק המסגרת. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 14.5 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל ספק המסגרת בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, וספק המסגרת מצידו מחויב לספקם.
- 14.6 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכולים לכלול עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של ספק המסגרת, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 14.7 ספק המסגרת מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. ספק המסגרת מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 14.8 ספק המסגרת מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 14.9 קבע נציג המזמין או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של האחראי מטעם המזמין.
- 14.10 כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות ספק המסגרת ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

#### **15 איכות השירות**

- 15.1 היה ולא מילא הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

- 15.1.1 לבצע במקום הזוכה את השירותים בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 15.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדרוש תיקון.
- 15.2 בנוסף, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת המוקנית למשרד, המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש כפי שיקבע בפניות הפרטניות.

## **16 אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין ספק המסגרת יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין ספק המסגרת, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות את הספק וכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, ספק המסגרת או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 ספק המסגרת מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2 ספק המסגרת יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר או השיפוי המגיעים לו.

## **17. ניגוד עניינים**

- 17.1 הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2 ספק המסגרת לא יימצא בניגוד עניינים ולא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על ספק המסגרת לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים חשש לניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

- 17.3. ספק המסגרת מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי לייצר כל חשש לניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 17.4. ספק המסגרת מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעורר ניגוד עניינים עם מילוי התחייבויותיו למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. ספק המסגרת מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 17.6. ספק המסגרת מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **18. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע פעולות הנדרשות במכרז זה, לרבות בהליכי פניה פרטנית ובעקבות זכיה בתיחור פרטני, ככל שתהיה, או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. ספק המסגרת מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי אין לפרסם מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה או על פי הליכי פניה פרטנית או על פי זכיה בתיחור פרטני. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת ביצוע הפעולות על פי הסכם זה ועל פי פניות פרטניות. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5. **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 19. **ערבות ספק זוכה בפניה פרטנית**

19.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו של ספק מסגרת אשר יזכה בהליך בפניה פרטנית במסגרת הסכם זה, על הספק הזוכה להמציא ערבות בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בהליך הפרטני לפקודת המזמין בסך של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער לפניה הפרטנית בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.

19.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי הפניה הפרטנית (להלן: **"ערבות לביצוע ההסכם"**). הערבות תהיה בנוסח נספח ג'1 להסכם.

19.3. הזוכה מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'1.

19.4. במידה ותתממשה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

#### 20. **ביטוח**

20.1. ספק המסגרת מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

##### 20.2. **ביטוח חבות מעבידים**

20.2.1. ספק המסגרת יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

20.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

20.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

20.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ספק המסגרת שבשירותו.

##### 20.3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

20.3.1. ספק המסגרת יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

20.3.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך:

20.3.2.1. בגין אשכול א' - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

20.3.2.2. בגין אשכול ב' - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

- 20.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 20.3.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.3.5. בעלי תפקיד שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- 20.3.6. ציבור המטופלים ייחשבו צד שלישי.
- 20.3.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק המסגרת וכל הפועלים מטעמו.

#### 20.4. ביטוח אחריות מקצועית

- 20.4.1. ספק המסגרת יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.4.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של ספק המסגרת, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן השירותים במסגרת אשכולות: \_\_\_\_\_ (הערה: יש להשלים את שם האשכולות בהתאם לזכייה של ספק המסגרת) עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

#### שמות האשכולות:

- (1) אשכול א': טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות ליק"ר עבור מטופלים המבקשים רישיונות לשימוש בקנאביס רפואי ו/או לחידוש רישיונות.
- (2) אשכול ב': טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות בתחומי מכשירי שיקום וניידות לאזרחים בני 70 ומעלה, מכשירי שמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ומכשירי תקשורת תומכת וחלופית (לכל הגילאים), החזרת ציוד ומכשירים, כסאות ממונעים וזחלילים, החזרת מכשירי ניידות.
- 20.4.3. גבולות האחריות לא יפחת מסך של:
- 20.4.3.1. בגין אשכול א' - 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.4.3.2. בגין אשכול ב' - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.4.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- 20.4.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 20.4.4.2. פגיעה בפרטיות.
- 20.4.4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 20.4.4.4. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק המסגרת כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 20.4.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק המסגרת והפועלים מטעמו.

#### 20.5. ביטוחים נוספים:

- 20.5.1. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעם

**הספק** יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית** (ככל ורלוונטיים), ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## 20.6. כללי

20.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מספק המסגרת (חבות מעבידים, ביטוח

אחריות צד ג', אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

20.6.1.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד**

**הבריאות** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

20.6.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם

כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב

לחשב משרד הבריאות.

20.6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה

כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא

יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

20.6.1.4. ספק המסגרת אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור

כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי

הפוליסות.

20.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית

על הספק.

20.6.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל

– משרד הבריאות הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על

פי הביטוח.

20.6.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

20.6.2. ספק המסגרת מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם משרד הבריאות,

וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק המסגרת

מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה

עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בתוקף.

20.6.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי ספק המסגרת

למדינת ישראל – משרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. ספק המסגרת

מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות

למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

20.6.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים באים לצמצם את התחייבויות

ספק המסגרת לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית

של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד

בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על ספק המסגרת יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.

20.6.5. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מספק המסגרת בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת ספק המסגרת בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, וספק המסגרת יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. ספק המסגרת מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי ספק המסגרת יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

20.6.6. ספק המסגרת מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות ו/או על מי מטעמם, כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על ספק המסגרת לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

20.6.7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור של מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

20.6.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק המסגרת מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

**אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם.**

**21. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

- 21.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 21.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 21.3. הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 21.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

**22. היעדר זכות ייצוג**

- 22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הזוכה איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2. הזוכה מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

**23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**

- 23.1. היקף השירותים מפורט בחלקו במסמכי המכרז, ויפורט במסגרת הפניות הפרטניות.
- 23.2. המזמין רשאי לשנות את השירותים על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של המזמין. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 23.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו תפורט במסגרת הפנייה הפרטנית.

**24. אמנת שירותים ופיצויים מוסכמים**

- 24.1. המזמין רשאי לכלול בפניות הפרטניות סעיף פיצויים מוסכמים והפרה בהתאמה.

**25. המחאת זכויות**

- 25.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

**26. הפרה**

- 26.1 הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה או לבצע בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 20,000 ₪.
- 26.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 26.3 הזוכה והמזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה והמזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ולא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 26.4 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 26.5 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

## 27. שינוי בתנאי ההסכם

- 27.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ונספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 28. משלוח הודעות

- 28.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 28.2 הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 28.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 28.4 המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, ירושלים.
- 28.5 הזוכה - \_\_\_\_\_.
- 28.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למזמין.

## 29. סמכות השיפוט

- 29.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 29.2 חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

**30. שונות**

- 30.1. הגדרת התחייבויותיו של הזוכה בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 30.2. הזוכה מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.
- 30.3. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 30.4. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.
- 30.5. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

----- חתימה	----- מטעם המשרד - שם הנציג	----- תאריך
----- חתימה	----- מטעם הספק - שם הנציג	----- תאריך

נספח ז'1 נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

\_\_\_\_\_

(במילים)

( \_\_\_\_\_ )

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ז'2- אבטח מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל- "הגנה על המידע במערכות ממוחשבות במערכות הבריאות",
  - 1.1 ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ע"פ חוזר מנכ"ל על הספק להיות מוסמך תקן ISO 27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27799.
  - 1.2 במידה ואין לספק תקן לאבטחת מידע כאמור בסעיף לעיל, הספק מתחייב לעמידה בתקן בתוך 3 חודשים מיום הזכייה במכרז ולהצגת כל האישורים הרלוונטיים למשרד.
  - 1.3 רשת מחשבי הספק תופרד ממערכות ורשתות נוספות של הספק ומרשת המזמין באמצעות Firewall ואמצעי אבטחה נוספים, תצורת ה- Firewall והחוקים שיותקנו בו, יסוכמו עם המזמין במטרה להבטיח רמה גבוהה של אבטחת מידע לרשת מרכז התמיכה ומפני חדירה לרשת המזמין.
  - 1.4 מחשבי הספק יוגנו ע"י אנטי-וירוס המתעדכן משרת מרכזי מידי יום ובאופן מיידי במידת הצורך.
  - 1.5 מחשבי הספק יעודכנו באופן שוטף בכל עדכוני אבטחת המידע של מיקרוסופט עדכוני אנטי-וירוס ומיקרוסופט יבוצעו משרת מקומי ולא מהאינטרנט.
  - 1.6 הגישה למחשבים תוגן ע"י משתמש וסיסמא באמצעות מנגנון של Active Directory.
  - 1.7 כל עובדי הספק יחתמו על הצהרת סודיות ויתודרכו ע"י ממונה אבטחת המידע של המזמין.
  - 1.8 הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים לתקנות הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
  - 1.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות אבטחת מידע הן בתיאום והן ללא התרעה מוקדמת, הביקורות נועדו לשמר את רמת אבטחת המידע ולא יפגעו במתן השירות.
  - 1.10 שרתי המערכות שישמשו את הספק יהיו מוגנים באמצעות אנטי וירוס עדכני ויכילו את כל עדכוני האבטחה של יצרניות התוכנה ויקשחו מפני התקפה וחדירה עוינת למערכות.
  - 1.11 תתאפשר גישה של המזמין לשרתים לצורך בקרה וביקורת אבטחה.
  - 1.12 לא תהיה גישה לשרתים מרשתות חיצוניות שלא באמצעות מערך אבטחת המידע שבמרכזו Firewall.
  - 1.13 כל אמצעי האבטחה שיותקנו במרכז השרות ירכשו ע"י הספק עם רישוי עדכני כולל כל העדכונים השוטפים המסופקים ע"י היצרנים.
  - 1.14 כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין.

- 1.15 המציע יפרט את הדרכים והנחיות שהוא מתכוון לנקוט על מנת לשמור על מצעי המידע שקיבל מהמזמין ולמנוע הכנסה של מצעי אחסון פרטיים או של גורם זר (כגון דיסקט , CD או DOK) למחשבים.
- 1.16 מהימנות וסינון עובדים - נדרש כי לקראת קליטה בעבודה יערכו מבדקי אימות של פרטי המועמדים להתקבל כעובדים קבועים או זמניים.
- 1.17 בתנאי העסקה יציין הספק את הדרישות לשמירה על סודיות המידע שהעובדים נחשפים אליו במהלך תקופת ההתקשרות, כחלק מקליטתו, העובד יקבל תדרוך בטחוני. אחת לחצי שנה יקבל כל עובד רענון.
- 1.18 הזוכה מתחייב לנהוג על פי נוהל זיהוי ספקים וקבלנים חיצוניים ונותני שירותים, שיאושר על ידי המזמין.

נספח ז'3 – קישור להוראת חשב"ל 7.7.1.1 – פורטל ספקים

<https://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>